

ギフト マネージャー

－ よくある質問集 －

質問一覧

使用方法：当てはまる質問事項をマウスでクリックしたら、回答内容が表示されます。

1. Gift Manager 売上関連 Q&A	5
Q1. レジ精算処理で売上日計表がエラーになって印刷されなかった。	5
Q2. レジ精算処理をしようとする「すでに精算済みです」と表示される。	5
Q3. 店合計精算処理で「未精算レジがあります」と表示される。	6
Q4. レジ精算で印刷された売上日計表に現金過不足が出ている。	6
Q5. 翌日が店休日であることを忘れてレジ精算処理を行ってしまい、休み明けの運用日付が正しくなくなってしまう。	9
Q6. レジ精算を 2 回してしまった。	9
Q7. 練習モードの伝票はどこで確認できるか?	9
Q8. 「売上傳票一覧表」で、あるはずの伝票データが出てこない。	9
Q9. 売上日計表のその他入金の金額がおかしい。	9
Q10. 売上傳票照会では、メーカー品番が見られない。商品名が長い場合も途中までしか表示されない。伝票を再出力する以外で、見る方法はないか。	9
Q11. 特定の顧客の売上傳票一覧表を見る方法はないか。	9
Q12. 用途別売上実績表を 1 日分だけ指定して出力した数字と、売上傳票一覧表で見た用途の金額が合わないのはなぜか。	9
Q13. 売上傳票入力で会員割引にならない商品がある。	9
Q14. グッディの新規カードにカード番号が打たれない。	10
Q15. 売上傳票入力でグッディポイントカードにポイントを発行した。返品になった場合、ポイントは戻るか?	10

10

2. Gift Manager 顧客管理関連 Q&A	10
Q16. 顧客コードが飛ぶ(空き番ができる)のはなぜか?例えば、100000201 と 100000203 の顧客がいるのに、100000202 の顧客がいない。	10
Q17. 自分の店で登録した(入会店舗が自店の) 顧客の件数が知りたい。	10
3. Gift Manager オプション関連 Q&A	11
Q18. 商品マスター一括登録をしたが、確認のため商品マスター画面を見ると仕入先コードが間違っていた。今登録したものを全て削除してやり直したい。	11
Q19. 送受信を 2 回実行してしまった。データが二重になることはないか?	11
Q20. 支店の売上データなどが本部に来ていない。または、本部で登録した商品マスターなどが支店に反映されていない。	11
Q21. 送受信を実行したが、「リトライ」が続いてエラーになり送受信できない。	14
Q22. 送り状印刷の取扱店に、メーカーの会社名と電話番号を出したいのだが、毎回入力しなくても済む方法は	

ないか。	14
Q23. 前回分クリアをしたのに、去年承った商品が消えていない。	14
Q24. 前回分クリアの手順を知りたい。	14
4. Gift Manager 在庫関連 Q&A	15
Q25. 一度棚卸入力してしまった数量を減らすには?	15
Q26. 棚卸更新をした後、在庫の数を修正するにはどうしたらいいのか。	15
Q27. 他店から商品が回ってきた時、自店の在庫数を合わせるにはどうしたらいいのか。	15
Q28. 移動入力の区分、1:他店舗納入在庫移動 と 2:店舗間在庫移動 3:自家消費 と 4:破損の違いは何か? 16	
Q29. 移動伝票を一覧で見られる帳票はないか?	16
Q30. 棚卸の結果(この商品が何個ある)を見る帳票はどれか。	16
Q31. 棚卸入力リストは在庫マスタにあるのが全部出てきて枚数が多い。棚卸したものだけにすることはできないのか。	16
Q32. PDA から Simple Form が消えている。	16
Q33. PDA に「致命的なエラー」や「ポートが違います」と表示される。	16
Q34. PDA の棚卸データをパソコンに送信すると、「HotSync ログが作成されました」となり、ログに原因「① 前回 HotSync を実施したパソコンではありません。②HotSync 動作設定で [Palm Desktop が本体を上書き] が 選択されています」と書かれている。	16
Q35. 電源を入れると「業務メニュー」が消えている。	17
Q36. 充電できない。	17
5. Gift Manager マスタ関連 Q&A.....	17
Q37. 商品マスタ登録の、商品種別(1:商品 2:非商品(送料等) 3:発注用商品)の違いは何か?送料はどう登録したら粗利が適正になるか?	17
6. Gift Manager 仕入関連 Q&A	18
Q38. 商品別発注入力(または仕入先別発注入力)で発注書が出てこない。	18
7.その他.....	18
Q39. 入力した文字を漢字に変換し、エンターキーを押すと「?」と表示される。	18
Q40. 「Oracle 接続エラー」とメッセージが出て、使えない。	18
Q41. レジに「15分後にシャットダウンされます」というメッセージが表示されている。	18
Q42. 帳票のデータを Excel に出すことはできないか。	19
Q43. バックアップが取れているか確認する方法は?	19
Q44. 帳票を印刷すると用紙に収まらない、用紙サイズがおかしい、B4 帳票を A4 に縮小したい時はどうしたら よいか。	19
Q45. 誤って大量に印刷してしまったりしたため、途中で印刷を中止させるにはどうしたらよいか。	19
Q46. 印字が文字化けする。	19
Q47. お買上传票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。 19	
帳票のデータを Excel に書き出す方法	20
棚卸入力リストの Excel 出力の方法を例に説明します。	20

Excel に出力できる帳票.....	24
バックアップの確認方法.....	26
バックアップについて.....	26
バックアップログの確認方法.....	26
バックアップに失敗している場合の対応.....	27
クリーニングの実行手順.....	27
印刷のトラブル.....	28
トラブル 1 : 誤って大量に印刷してしまった時、途中で印刷を中止したい時。.....	28
トラブル 2 : 印字が文字化けする。.....	30
トラブル 3 : お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。.....	32
帳票用紙サイズ設定方法.....	33
キーワード検索 (五十音順).....	37
Excel.....	37
HotSync.....	37
Oracle.....	37
PDA.....	37
PHL-1000.....	37
Simple Form.....	37
粗利.....	37
移動伝票.....	37
移動入力.....	38
移動入力の区分.....	38
印刷.....	38
印刷された文字がおかしい.....	38
印刷できない.....	38
印刷を止めたい.....	38
売上傳票.....	38
売上傳票一覧表.....	38
売上傳票照会.....	38
売上傳票入力.....	39
売上日計表.....	39
運用日付.....	39
お買上傳票.....	39
送り状印刷.....	39
お届け先リスト.....	39
会員割引.....	39
ギフトマネージャーが使えない.....	39
業務メニュー.....	39
現金過不足.....	39

グッディポイントカード.....	39
顧客コード.....	40
顧客の売上.....	40
顧客の件数.....	40
顧客マスタ登録.....	40
在庫数.....	40
在庫マスタ.....	40
作業伝票.....	40
仕入先コード.....	40
仕入先別発注入力.....	40
シャットダウン.....	40
商品種別.....	40
商品別発注入力.....	40
商品マスター括登録.....	41
商品マスタ登録.....	41
接続エラー.....	41
前回分クリア.....	41
送受信.....	41
送料の登録.....	41
その他入金、その他出金.....	41
棚卸.....	41
棚卸更新.....	41
棚卸入力.....	42
棚卸入力リスト.....	42
違うプリンタに印刷される.....	42
致命的なエラー.....	42
バーコード棚卸入力.....	42
バックアップ.....	42
発注書.....	42
発注用商品.....	42
ハンディ.....	42
ハンディが充電できない.....	42
非商品.....	42
プリンタ.....	42
変換できない.....	43
ポートが違います.....	43
店合計精算処理.....	43
メーカー品番.....	43
用紙サイズ.....	43
用途.....	43
用途別売上実績表.....	43
レジ精算処理.....	43
練習モード.....	44

Q&A

1. Gift Manager 売上関連 Q&A

Q1. レジ精算処理で売上日計表がエラーになって印刷されなかった。

A. 精算処理自体は正常に終了しているので問題ありません。

売上日計表は後から出すことができます。

1. 一度 Gift Manager を終了ボタンで閉じて、最新版更新を実行します。
2. 「メインメニュー」の「売上日計表出力」を開き、出したい日付を指定して印刷します。

Q2. レジ精算処理をしようとする「すでに精算済みです」と表示される。

A. 前日の店合計精算処理がされていません。

1. 親機(サーバー)で、「メインメニュー」の「店合計精算処理」を開くと日付がまだ昨日のままのようです。それを確認し「店合計精算処理」を実行します。

店合計精算処理 - Gift Manager

GFTA0210 **【店合計精算処理】** 2009/08/27

担当者

2009年02月28日 (土) の精算処理を行います

売上日計表	0	(印刷 0:しない 1:売上日計表のみ印刷 2:売上・予約両方印刷)
部門別売上日計表	0	
時間帯別売上日計表	0	
担当者別売上日計表	0	
用途別売上日計表	0	
店舗控え伝票	0	
売上目標実績表	0	

レジ	精算	精算済日付	レジ	精算	精算済日付
001	◎	2009/02/28			
002	◎	2009/02/28			

(◎精算済 ○未精算で売上がない無し ×未精算 E未使用レジ)

ヘルプ(F5) 決定(F10) 終了(F12)

2. 一度 Gift Manager を終了ボタンで閉じて、再度開いて通常通りレジ精算処理→店合計精算処理を行います。

Q3. 店合計精算処理で「未精算レジがあります」と表示される。

A. 精算済日付が今日の運用日付より前のレジがあるので、「レジ精算処理」でそのレジを締めてから「店合計精算処理」を開くともうメッセージは表示されなくなります。

店合計精算処理 - Gift Manager

GFTA0210 **【店合計精算処理】** 2009/08/27

担当者

2009年03月02日（月）の精算処理を行います

売上日計表	0	(印刷 0:しない 1:売上日計表のみ印刷 2:売上・予約両方印刷)
部門別売上日計表	0	
時間帯別売上日計表	0	
担当者別売上日計表	0	
用途別売上日計表	0	
店舗控え伝票	0	
売上目標実績表	0	

レジ	精算	精算済日付	レジ	精算	精算済日付
001	◎	2009/03/02			
002	×	2009/03/01			

(◎精算済 ○未精算で売上がない無し ×未精算 E未使用レジ)

未精算レジがあります

ヘルプ(F5) 決定(F10) 終了(F12)

Q4. レジ精算で印刷された売上日計表に現金過不足が出ている。

A. 現金報告をせずに「レジ精算処理」をしたか、現金報告をしてからレジ精算までの間に伝票を入力している可能性があります。

以下の方法で対処します。

※ただし、その他入金・出金がある場合は、この方法を行うと「その他入金」「その他出金」とも0になってしまいます。それでも構わなければ以下の方法で対処してください。

1. メインメニューの「マスタメンテナンス」→「レジ運用情報登録」を開きます。

レジNo.	002		<出力伝票種類>
レジ属性	0 (0:レジ 1:ﾊﾞｯｸﾞﾏｰﾄﾞ 2:ｽﾀﾝﾄﾞｱｯﾌﾟﾝ)		00:しない
使用・未使用区分	0 (0:使用 1:未使用)		01:レシート
ドロア区分	0 (0:使用 1:未使用)		02:お買上明細書
運用日付	2009年03月05日	木 曜日	03:お買上明細書+受領書
最終精算日	2009年03月04日	10:05	04:お買上明細書+売上伝票
取引通番	000000	取引開始通番 000000	05:お買上明細書+売上伝票+受領書
店合計運用日付	2009年03月04日	水 曜日	06:請求書
店合計精算日	2009年03月03日	20:03	07:領収書
領収書通番		担当者宣言 0 (0:しない 1:する)	08:受領書
釣銭初期値	0		09:売上伝票
出力伝票種類	00		10:お買上明細書+売上伝票+受領書+請求書
<点検時帳票>			11:商品明細書
売上日計表	0	<精算時帳票>	
部門別売上日計表	0	売上日計表	0 0:出力しない
時間帯別売上日計表	0	部門別売上日計表	0 1:出力する
担当者別売上日計表	0	時間帯別売上日計表	0 <精算時帳票>
用途別売上日計表	0	担当者別売上日計表	0 0:出力しない
店控え伝票	0	用途別売上日計表	0 1:出力する
売上目標実績表	0	店控え伝票	0 2:売上・予約両方出力
		売上目標実績表	0

2. そのレジの運用日付・最終精算日を元に戻して、更新(F10)を押します。

レジNo.	002		<出力伝票種類>
レジ属性	0 (0:レジ 1:ﾊﾞｯｸﾞﾏｰﾄﾞ 2:ｽﾀﾝﾄﾞｱｯﾌﾟﾝ)		00:しない
使用・未使用区分	0 (0:使用 1:未使用)		01:レシート
ドロア区分	0 (0:使用 1:未使用)		02:お買上明細書
運用日付	2009年03月04日	水 曜日	03:お買上明細書+受領書
最終精算日	2009年03月03日	10:05	04:お買上明細書+売上伝票
取引通番	000000	取引開始通番 000000	05:お買上明細書+売上伝票+受領書
店合計運用日付	2009年03月04日	水 曜日	06:請求書
店合計精算日	2009年03月03日	20:03	07:領収書
領収書通番		担当者宣言 0 (0:しない 1:する)	08:受領書
釣銭初期値	0		09:売上伝票
出力伝票種類	00		10:お買上明細書+売上伝票+受領書+請求書
<点検時帳票>			11:商品明細書
売上日計表	0	<精算時帳票>	
部門別売上日計表	0	売上日計表	0 0:出力しない
時間帯別売上日計表	0	部門別売上日計表	0 1:出力する
担当者別売上日計表	0	時間帯別売上日計表	0 <精算時帳票>
用途別売上日計表	0	担当者別売上日計表	0 0:出力しない
店控え伝票	0	用途別売上日計表	0 1:出力する
売上目標実績表	0	店控え伝票	0 2:売上・予約両方出力
		売上目標実績表	0

3. Gift Manager の画面全て終了ボタンを押して閉じます。

4. 再度 Gift Manager を開き、「現金報告」を開いて、日付が今日に戻っているのを確認した上で現金報告を再度行います。

現金報告 - Gift Manager

GFTA0060 2009年03月04日 (水) 【現金報告】 2009/08/28

レジ番号 002
 担当者

金種	数量	金額	
1万円	0		円
5千円	0		円
2千円	0		円
1千円	0		円
5百円	0		円
1百円	0		円
50円	0		円
10円	0		円
5円	0		円
1円	0		円
合計			円

釣 銭		円
その他入金		円
その他出金		円
現金売上額		円
内 金		円
合計		円
現金過不足		円

印刷(F3) ヘルプ(F5) 中止(F9) 登録(F10) 両替(F11) 終了(F12)

5. 「レジ精算処理」を再度行います。

レジ精算処理 - Gift Manager

GFTA0080 【レジ精算処理】 2009/08/28

レジ番号 002
 担当者

2009年03月04日 (水) の精算処理を行います

売上日計表 0 (印刷 0:しない 1:売上日計表のみ印刷 2:売上・予約両方印刷)
 部門別売上日計表 0
 時間帯別売上日計表 0
 担当者別売上日計表 0
 用途別売上日計表 0
 店舗控え伝票 0

ヘルプ(F5) 決定(F10) 終了(F12)

Q5. 翌日が店休日であることを忘れてレジ精算処理を行ってしまい、休み明けの運用日付が正しくなくなりました。

- A. どこか1台のパソコンで「レジ開店処理」開き、運用日付に正しい運用日付を入力します。
全てのパソコンで Gift Manager を終了させ、もう一度 Gift Manager をクリックして開き直すと直ります。

Q6. レジ精算を2回してしまった。

- A. レジ精算後にそのレジで売上傳票入力・売掛入金入力を行っていないければ元に戻すことができます。
1. 「マスタメンテナンスメニュー」→「レジ運用情報登録」で2回レジ精算をした端末のレジ番号を入力してエンターキーを押します。
 2. 「運用日付」に翌日の正しい運用日付を入力し、「最終精算日」には今日の日付を入力して登録ボタンを押します。

Q7. 練習モードの伝票はどこで確認できるか？

- A. 「売上傳票一覧表」の最後のページに出できます。

Q8. 「売上傳票一覧表」で、あるはずの伝票データが出てこない。

- A. 不要な条件を消してみてください。
例えば、売上傳票一覧表の場合、担当者の条件は入力しなくても出力できます。
また、サーバ(親機)の場合は、レジ番号の条件を消すことができます。

Q9. 売上日計表のその他入金の金額がおかしい。

- A. 入金の修正は、入金を入力したレジでしないと、おかしくなる。
→レジ002で現金8000円の入金伝票を打ち、レジ001で同額を振り込みに直した(レジ002が使用中だったため)。
- | | | |
|-------------|----------------|--------|
| レジ001の売上日計表 | 「その他入金(売掛入金含)」 | -8000円 |
| レジ002の売上日計表 | 「その他入金(売掛入金含)」 | 8000円 |

Q10. 売上傳票照会では、メーカー品番が見られない。商品名が長い場合も途中までしか表示されない。伝票を再出力する以外で、見る方法はないか。

- A. 商品名が長い場合、商品名のところにカーソルを合わせて、右矢印を押せば、残りの商品名が出てきます。
メーカー品番は売上傳票一覧表で確認できます。

Q11. 特定の顧客の売上傳票一覧表を見る方法はないか。

- A. 顧客管理メニューの顧客元帳一覧表で確認できます。
(「売掛元帳」は売掛の伝票しか表示されませんが、「顧客元帳」は売掛以外の伝票も全て表示されます)

Q12. 用途別売上実績表を1日分だけ指定して出力した数字と、売上傳票一覧表で見た用途の金額が合わないのはなぜか。

- A. 売上傳票一覧表で出力される用途は、1行目の明細の用途です。
このため、1行目の明細の用途と、2行目以降の明細の用途が違う伝票があった場合、用途別の金額は合致しません。

Q13. 売上傳票入力で会員割引にならない商品がある。

- A. 商品マスタ登録で会員割引=0(会員割引は対象外)になっていないか確認してください。

ポイントカード(グッディ)

Q14. グッディの新規カードにカード番号が打たれない。

A. 親機(サーバー)画面下の灰色バーのところに「GdyServer」がない場合、カード番号は打たれません。

親機(サーバー)の「GdyServer」は消さないようにしてください。

<復旧方法>

親機(サーバー)で Gift Manager を一旦終了し、もう一度 Gift Manager をクリックしてください。

それで「GdyServer」が出てきます。

Q15. 売上傳票入力でグッディポイントカードにポイントを発行した。返品になった場合、ポイントは戻るか？

A. グッディの場合、返品してもポイントは戻りません。

2. Gift Manager 顧客管理関連 Q&A

Q16. 顧客コードが飛ぶ(空き番ができる)のはなぜか？例えば、100000201 と 100000203 の顧客がいるのに、100000202 の顧客がいない。

A. 売上傳票入力で、新規会員宣言をして新規に顧客コードを採番した後、終了したり戻ったりすると、その採番したコードは使われず、飛ぶこととなります。

Q17. 自分の店で登録した(入会店舗が自店の)顧客の件数が知りたい。

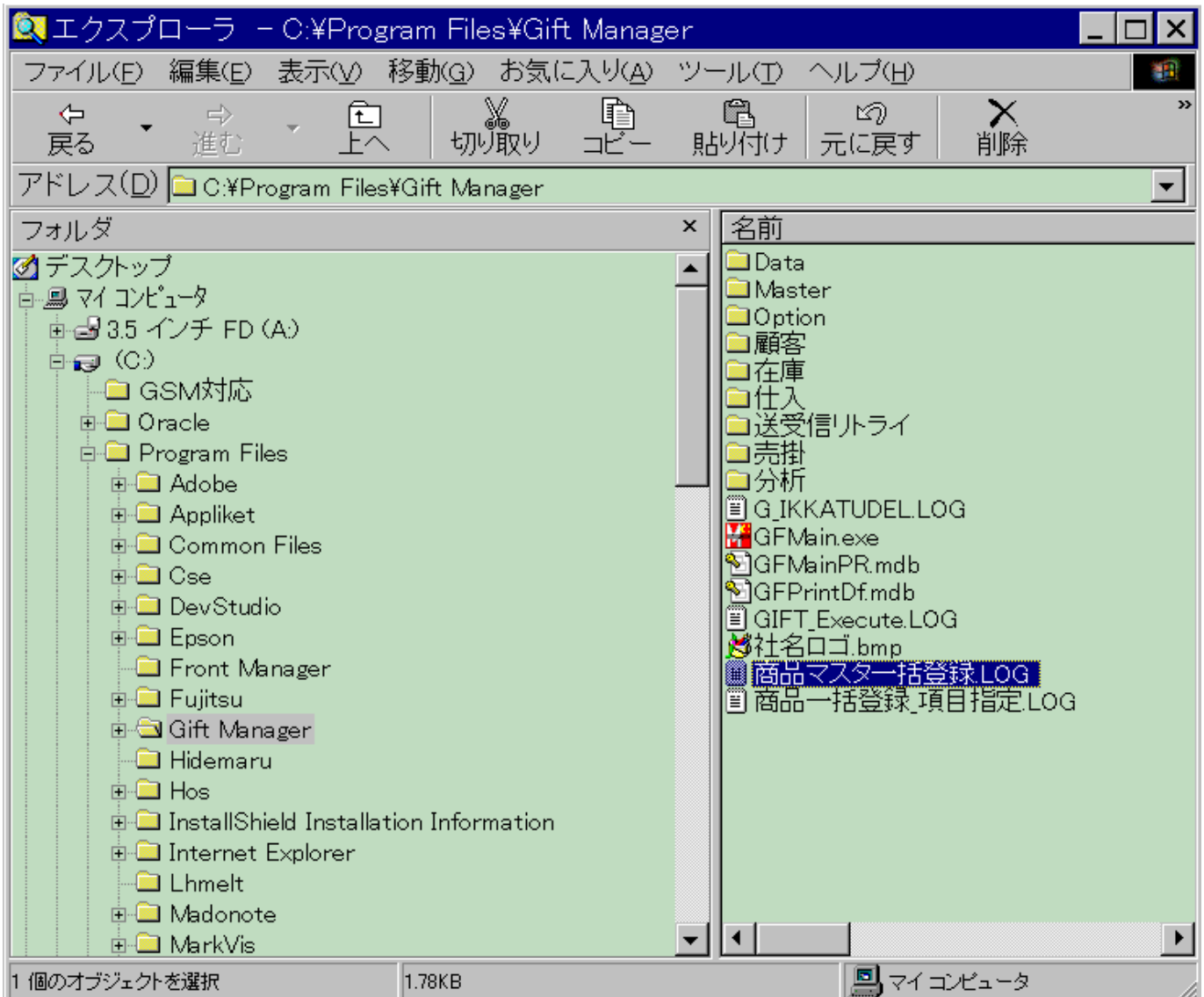
A. 顧客マスター一覧表で、顧客選択=3:全、DM発行=指定無し、店舗コード=自店の条件で件数ボタンを押せば、件数が表示されます。

3. Gift Manager オプション関連 Q&A

Q18. 商品マスター一括登録をしたが、確認のため商品マスタ画面を見ると仕入先コードが間違っていた。今登録したものを全て削除してやり直したい。

A. 商品マスター一括登録のログを見て、マスタメンテナンス→データ連携→「商品マスター一括削除」で削除します。手順は下記の通りです。

1. スタートボタン右クリック→エクスプローラで C : ¥Program Files¥Gift Manager¥商品マスター一括登録. LOG を開きます。



2. 商品マスター一括登録. LOG に、登録した商品コードの開始～終了の記述があるので、それをメモします。

3. 「商品マスター一括削除」で、

日付条件 : 当日～当日(当日とは、一括登録を実行した日のことです)

商品コード条件 : 2 でメモした商品コードの開始～終了
を入力して削除を実行します。

Q19. 送受信を 2 回実行してしまった。データが二重になることはないか？

A. 送受信は何回実行しても、データが二重になることはありません。

Q20. 支店の売上データなどが本部に来ていない。または、本部で登録した商品マスタなどが支店に

反映されていない。

A. 本部と支店どちらかで送受信ができていない可能性があります。

本部・支店両方で以下の確認をします。

1. 送受信を行っているパソコンで、

スタートボタン→エクスプローラで C : ¥Temp¥Send¥送受信履歴. txt をダブルクリックします。

2. 「失敗」とある日付が送受信に失敗している日付です。また、日付がない場合は、その日に送受信がされていないということになります。

つまり、この日に登録・更新されたデータが送受信で反映されていないということです。



3. 支店はオプション管理メニュー→「本部データ送受信」で、本部はオプション管理メニュー→「支店受信データ確認」画面で、2の日付を指定して実行します。

※ただし、あまり広範囲の日付を指定するとデータ量が多すぎて送受信できなくなります。5日以内の範囲指定で行ってください。

Q21. 送受信を実行したが、「リトライ」が続いてエラーになり送受信できない。

A. 支店と本部を結ぶ機器と回線に問題がある可能性があります。

支店と本部それぞれで以下の点を確認してください。

1. ルータに LAN、POWER、B1、B2 などに緑以外のランプが点灯、もしくはランプが消灯していないか確認します。

消灯もしくはオレンジで点滅している時は異常です。

- オレンジのランプが点灯している時

①. ルータの電源を切り、5秒後に入れ直してみます。

ルータの後ろの「ISDN」の穴から線が抜けていないか確認し、抜けていなくても、念のため一旦抜いて挿し直します。

また、その線が NTT の装置(白。マッチ箱大)につながっている場合はそちら側も一旦抜いて挿し直します。

②. 回線極性を変更してみます。

ルータの裏にある「回線極性」のスイッチを逆 (NORM なら REV、REV なら NORM) にして、もう一度電源を入れ直してみます。

駄目なら、スイッチを元に戻し、もう一度電源を入れ直してみます。

- B1、B2 ランプが点灯していない時、LAN ケーブル(青や黄色のケーブル)が抜けている可能性があります。
- POWER ランプが点灯していない時、電源が入っていない可能性があります。

2. ハブの電源が抜けていないか確認します。

3. ルータとハブをつなぐ LAN ケーブルが抜けていないか確認します。

念のためルータ側、ハブ側とも一旦抜いて挿し直してみます。

それでも直らない場合は、機器の故障などが考えられますので、弊社までご連絡ください。

Q22. 送り状印刷の取扱店に、メーカーの会社名と電話番号を出したいのだが、毎回入力しなくても済む方法はないか。

A. 単語登録をすると簡単に入力できます。

Q23. 前回分クリアをしたのに、去年承った商品が消えていない。

A. 前回分クリア実行時に、「0 カ月以上前」指定にして実行しなかったと思われます。

見つかった都度手で商品を消して行ってください。

※前回分クリアをやり直すことはしないでください。もしすると、前回分の商品データが消えてしまいます。

Q24. 前回分クリアの手順を知りたい。

A. 前回分クリアの手順はご使用頂いているユーザー様により異なります。

別紙の「前回分クリアの手順書」のうち当てはまる手順書をご覧ください。

4. Gift Manager 在庫関連 Q&A

Q25. 一度棚卸入力してしまった数量を減らすには？

- A. 「バーコード棚卸入力」では数量をプラスすることしかできませんが、マイナスの修正をしたい場合は、「棚卸入力」画面で、減らした後の正しい数量を直接入力すると修正できます。

Q26. 棚卸更新をした後、在庫の数を修正するにはどうしたらいいのか。

- A. 「移動入力」画面で修正できます。
 数量を多く修正したい場合は、増やす分だけ移動数にマイナスで入力します。区分は 3 か 4 を指定します。
 数量を少なく修正する場合は移動数に減らす分だけ入力します。区分は 3 か 4 を指定します。結果は在庫一覧表で確認できます。

移動入力 - Gift Manager

GFTE0030 001 2009/03/04 **【移動入力】** 登録 2009/09/01

数量

レジ番号 取引通番 担当 岡山 岡山部

区分 (1:他店舗納入在庫移動 2:店舗間在庫移動 3:自家消費 4:破損)

移動先店舗

No	商 品	在庫数/移動数	定価/単価	金 額
01	2000001390184 09591 メルヘンスノーマン (ライト付)	0	2,500	
		0	1,250	0

数量を入力してください。 **金額計**

No	商 品	在庫数	移動数	単価	金 額

前頁(F1) 次頁(F2) 行修正(F3) 行削除(F4) ヘルプ(F5) 中止(F8) 戻る(F9) 確定(F10) 終了(F12)

Q27. 他店から商品が回ってきた時、自店の在庫数を合わせるにはどうしたらいいのか。

- A. 移動入力で在庫数を合わせます。
 自店を A 店、他店を B 店として説明します。
 < B 店に Gift Manager が導入されている場合 >
- B 店で、
 区分=1:他店舗納入在庫移動 か 2:店舗間在庫移動、
 移動先店舗=A 店で、移動入力をする。
 - B 店で送受信を実行
 - A 店で送受信を実行

4. これで、B店の在庫がA店に移ります。

<B店に Gift Manager が導入されていない場合>

1. A店で、

区分=3：自家消費 か 4：破損で、移動入力をする。

在庫をマイナスしたい場合はプラスの数を入力（例えば5）、

在庫をプラスしたい場合はマイナスの数を入力（例えば-5）してください。

Q28. 移動入力の区分、1：他店舗納入在庫移動 と 2：店舗間在庫移動 3：自家消費 と 4：破損の違いは何か？

A. 1と2、3と4に違いはありません。

「移動リスト」の移動理由に

「他店舗納入在庫移動」と印字されるか

「店舗間在庫移動」と印字されるかの違いだけです。

Q29. 移動伝票を一覧で見られる帳票はないか？

A. オプション管理メニューの「移動リスト」で日付指定をして見ることができます。

Q30. 棚卸の結果（この商品が何個ある）を見る帳票はどれか。

A 「. 棚卸入力リスト」です。「棚卸入力」画面の下部の「一覧印刷」ボタンを押して、印刷します。

Q31. 棚卸入力リストは在庫マスタにあるのが全部出てきて枚数が多い。棚卸したものだけにすることはできないのか。

A. 「Microsoft Access」「Microsoft Excel」がインストールされているパソコンがある場合は可能です。

別紙の「帳票のデータを Excel に書き出す方法」を参照し Excel に書き出し後、

Excel 上で必要なデータのみ編集して印刷ください。

PDA(OLYMPUS-symbol)

Q32. PDA から Simple Form が消えている。

A. PDA に Simple Form をインストールしてください。詳細は別紙「携帯端末の設定（電池切れ等）」をご参照ください。

Q33. PDA に「致命的なエラー」や「ポートが違います」と表示される。

A. ハードリセットを行ってください。詳細は別紙「ハードリセットの方法」をご参照ください。

※ハードリセットをすると PDA に登録済みの棚卸データは消えてしまいますがご了承ください。

Q34. PDA の棚卸データをパソコンに送信すると、「HotSync ログが作成されました」となり、ログに原因「①前回 HotSync を実施したパソコンではありません。②HotSync 動作設定で [Palm

Desktop が本体を上書き] が選択されています」と書かれている。

- A. 画面右下の「HotSync マネージャ」のアイコン  を右クリックし、「動作設定」をクリックします。
「HotSync 機能の動作設定」で Simple Form が「Palm Desktop が本体を上書き」となっている場合は、変更ボタンを押して「ファイルの同期」に変更してください。

ハンディ(PHL-1000)

Q35. 電源を入れると「業務メニュー」が消えている。

- A. ハンディの電池が完全になくなってしまったために、メニューが消えてしまっています。
ハンディのセットアップを行ってください。詳細は別紙「ハンディ説明書」をご覧ください。
また、完全に電池がなくなってしまうよう日頃から充電をしておいてください。

Q36. 充電できない。

- A. 充電時は、ハンディの電源は OFF にして台に置いてください。

5. Gift Manager マスタ関連 Q&A

Q37. 商品マスタ登録の、商品種別(1：商品 2：非商品(送料等) 3：発注用商品)の違いは何か？送料はどう登録したら粗利が適正になるか？

- A.
<商品種別の違い>
1：商品・・・普通の商品です。
2：非商品(送料等)・非商品は、分析帳票などで個数を数えません。
3：発注用商品・・・原価＝0で登録すると、売上傳票入力時に、
商品区分マスタの原価還元率で原価を求め、粗利額を計算します。

<送料の登録方法>

【2：非商品で登録する場合】

金額ごとに送料を登録する必要があります。
定価 500 円、売価 500 円、原価 500 円の送料で 1 商品コード、
定価 1000 円、売価 1000 円、原価 1000 円の送料で 1 商品コード、という形になります。

【3：発注用商品で登録する場合】

送料は定価 0 円、売価 0 円、原価 0 円で登録します。
原価還元率＝100 の商品区分で送料を登録した場合、
売上傳票入力の画面で、売価 500 円を入力すると原価 500 円になり、粗利額＝0 円になります。
原価還元率＝90 の商品区分で送料を登録した場合、
売上傳票入力の画面で、売価 500 円を入力すると原価 450 円になり、粗利額＝50 円になります。

6. Gift Manager 仕入関連 Q&A

Q38. 商品別発注入力（または仕入先別発注入力）で発注書が出てこない。

- A. マスタメンテナンスの仕入先マスタ登録で、
その仕入先コードの発注処理区分が「01：発注書出力」になっているか確認してください。

7.その他

Q39. 入力した文字を漢字に変換し、エンターキーを押すと「?」と表示される。

- A. 環境依存文字のため表示できず「?」となります。このような漢字は使用できません。

顧客マスタ登録 - Gift Manager

GFTBM010 【顧客マスタ登録】 2009/08/27

[現在登録件数 : 9 件] 送り主情報 家族情報

顧客コード	000000001	価格適用区分	(1:外税取引 2:内税取引) (空白:商品マスタの税区分に従う)
顧客区分	1 (0:非会員 1~9:会員)	住所検索(Ctrl+F12)	住所取込(F7)
顧客名漢字	れい		
顧客名カナ			



顧客マスタ登録 - Gift Manager

GFTBM010 【顧客マスタ登録】 2009/08/27

[現在登録件数 : 9 件] 送り主情報 家族情報

顧客コード	000000001	価格適用区分	(1:外税取引 2:内税取引) (空白:商品マスタの税区分に従う)
顧客区分	1 (0:非会員 1~9:会員)	住所検索(Ctrl+F12)	住所取込(F7)
顧客名漢字	待		
顧客名カナ			



顧客マスタ登録 - Gift Manager


GFTBM010 【顧客マスタ登録】 2009/08/27

[現在登録件数 : 9 件] 送り主情報 家族情報

顧客コード	000000001	価格適用区分	(1:外税取引 2:内税取引) (空白:商品マスタの税区分に従う)
顧客区分	1 (0:非会員 1~9:会員)	住所検索(Ctrl+F12)	住所取込(F7)
顧客名漢字	?		
顧客名カナ	れい		

Q40. 「Oracle 接続エラー」とメッセージが出て、使えない。

- A. サーバー(親機)とレジの通信ができていない可能性があります。

1. レジとサーバー(親機)で、画面右下にローカルエリア接続のアイコン  に、マウスポインタをあてると「無効」と表示される場合は、右クリックして「接続する」(「有効にする」)をクリックしてください。

※アイコンが表示されていない時は、スタートボタンクリック→コントロールパネル→ダイヤルアップ接続→ローカル エリア接続をクリックし、「接続を有効にする」をクリックしてください。

2. 「Oracle 接続エラー」のメッセージの OK ボタンを押して閉じ、再度 Gift Manager を開き直すと使用可能になります。

Q41. レジに「15分後にシャットダウンされます」というメッセージが表示されている。

- A. 前日に、レジをシャットダウンしなかったためです。

「OK」をクリックしてメッセージを消してください。

Q42. 帳票のデータを Excel に出すことはできないか。

A. 「Microsoft Excel」および「Microsoft Access」の両方がインストールされているパソコンがある場合は一部の帳票で可能です。

「帳票のデータを Excel に書き出す方法」をご参照ください。(20 頁へ)

Q43. バックアップが取れているか確認する方法は？

A. 別紙「バックアップの確認方法」をご覧ください。

Q44. 帳票を印刷すると用紙に収まらない、用紙サイズがおかしい、B4 帳票を A4 に縮小したい時はどうしたらよいか。

A. 「帳票用紙サイズ設定方法」をご覧ください。(33 頁へ)

Q45. 誤って大量に印刷してしまったりしたため、途中で印刷を中止させるにはどうしたらよいか。

印刷のトラブル 1 に参照ください。(28 頁へ)

Q46. 印字が文字化けする。

プリンタの状態は正常なのに、パソコンにプリンタのエラーが表示され、印刷できない。

印字位置がずれたり、印字が 1 ページ空いたりする(ドットプリンタの場合)。

その他、プリンタの動きがおかしい。

印刷のトラブル 2 に参照ください。(30 頁へ)

Q47. お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。

印刷のトラブル 3 に参照ください。(32 頁へ)

帳票のデータを Excel に書き出す方法

棚卸入力リストの Excel 出力の方法を例に説明します。

※他の帳票も同様の方法でできます。Excel に出力できる帳票を参考してください。(24 頁へ)

1. Gift Manager → 在庫管理 → 棚卸入力 → リスト一覧印刷をクリックしたら、以下の画面が出てきます。操作手順は以下の通り。

棚卸入力 - Gift Manager

GFTE0020 【棚卸入力】 2009/08/19

2009年09月分
黒: 棚卸数 青: 帳簿数

棚卸日: 2009/09/03 部門: ~ 商品区分: ~

メーカー品番	商品名	単価	帳簿数	実棚数
棚卸入力リスト 条件を指定して下さい				
店舗コード	0001 ユーコム株式会社			
期間	200909 月分			
部門	~			
商品区分	~			
1 クリックします プレビュー(F3) ヘルプ(F5) 印刷(F10) 終了(F12)				

ジャンプ商品

前頁(F1) 次頁(F2) 一覧印刷(F3) ヘルプ(F5) ジャンプ商品(F6) 戻る(F9) 終了(F12)

入力した数そのまま実棚数になります
※更新する行は必ずEnterを押してください

Microsoft Access - [R: 棚卸入力リスト: レポート]

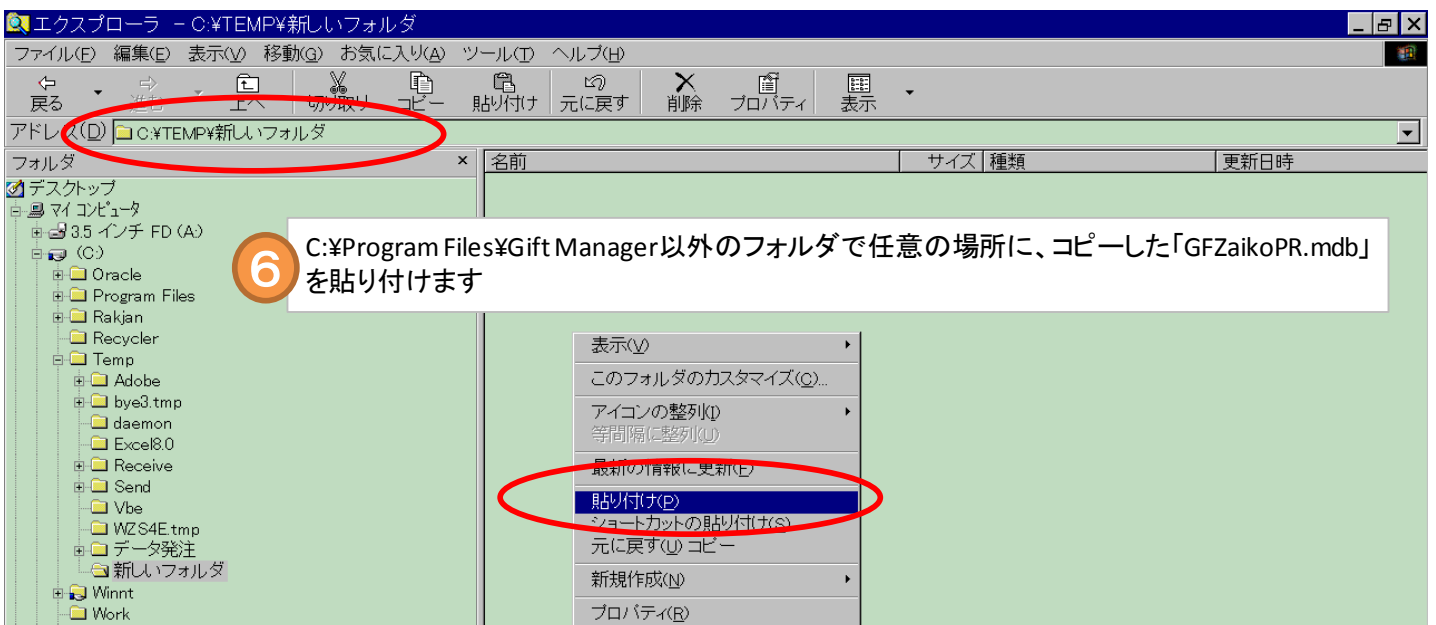
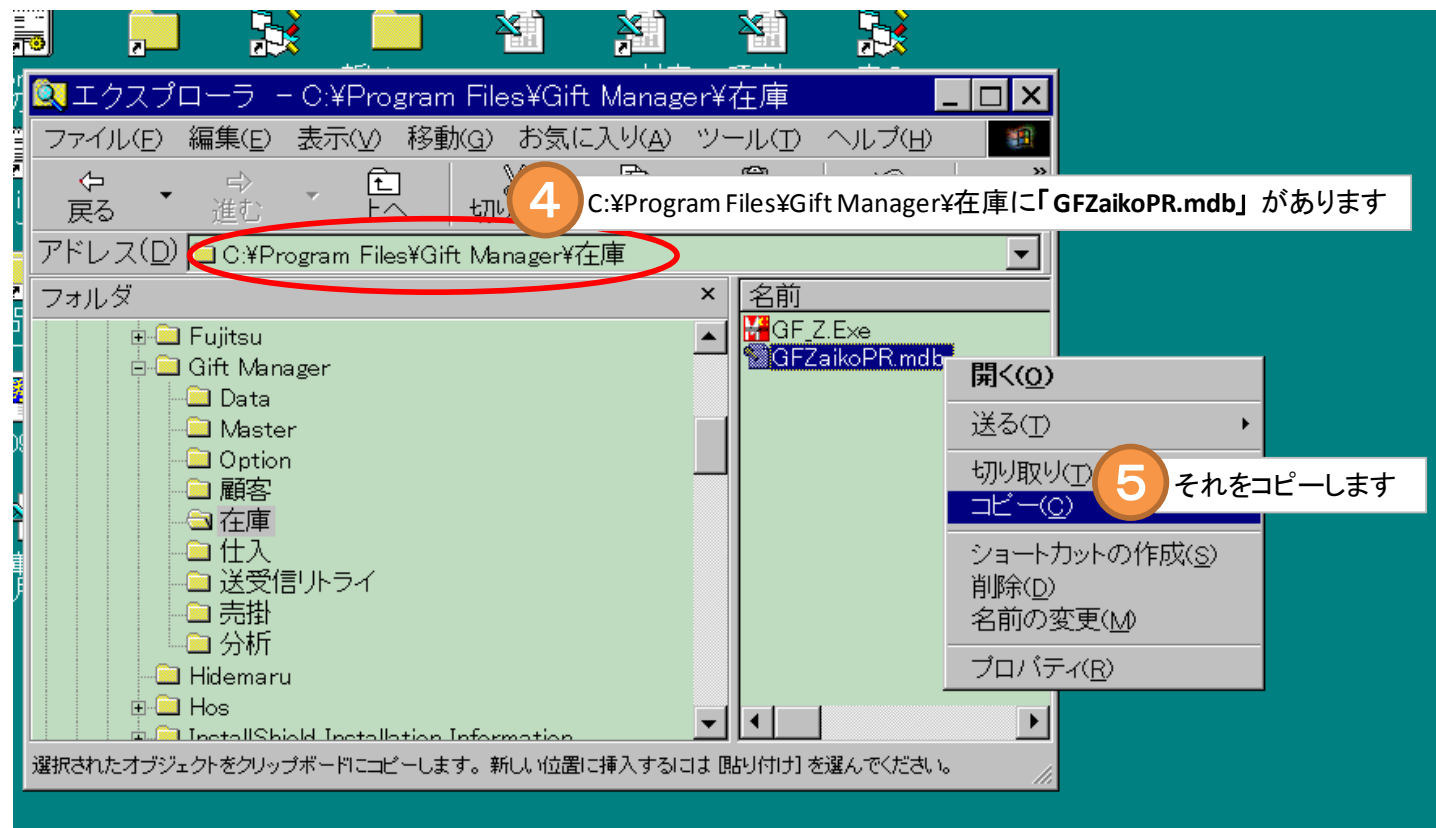
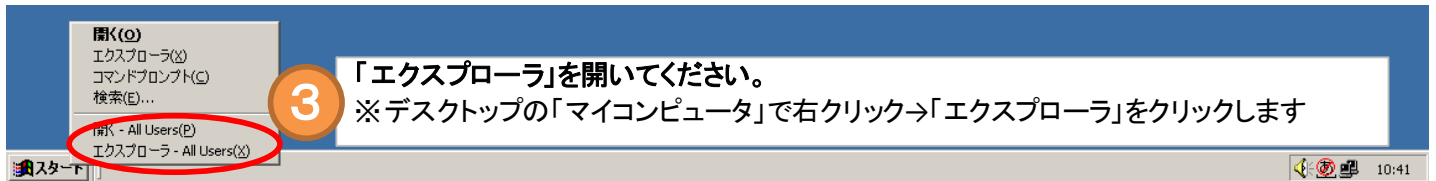
ファイル(F) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

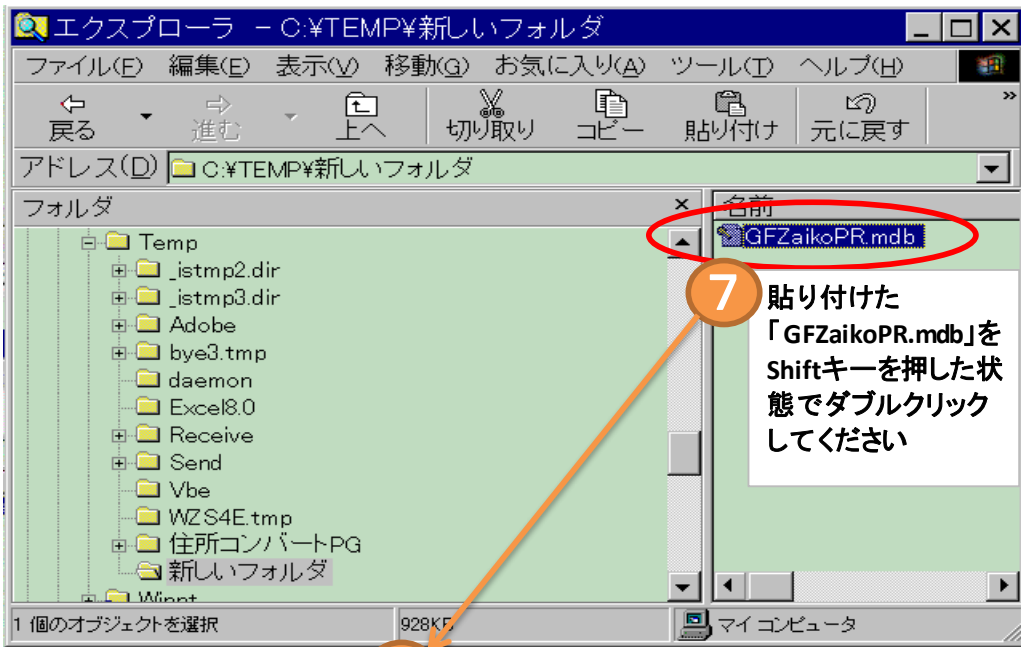
2 プレビューが出てきます

棚卸入力リスト 2009/08/19 13:08:08 頁 1
2009年09月

印刷条件 店舗コード: 0001 ユーコム株式会社
部門: ~ 商品区分: ~

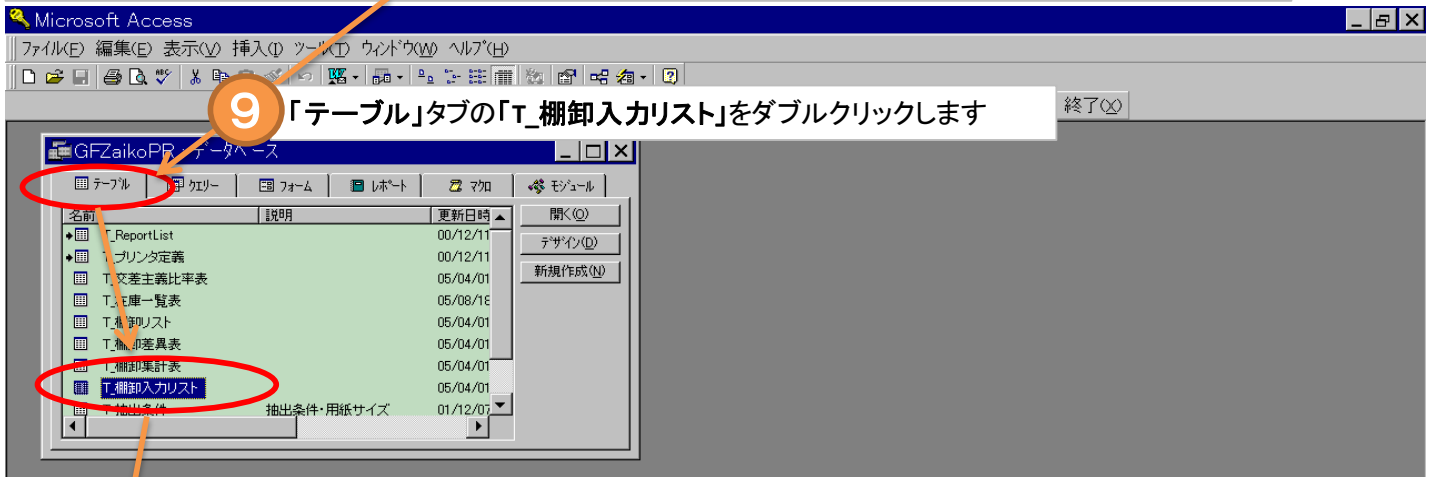
コード	メーカー品番	商品名	定価	売価	会員価格	在庫原価	棚卸数量	定価合計	売価合計	会員価格合計	原価合計
[01]		タオル						10,957	8,191	7,906	5,320
[10]		DCタオル						10,957	8,191	7,906	5,320
	9900080	二日	0	0	0	0	5	0	0	0	0
	9900076	AYED656 蝶	7,620	4,762	4,762	3,095	1	7,620	4,762	4,762	3,095
	9900078	BDE かたつむり	958	1,149	1,143	742	2	1,908	2,296	2,296	1,484
	9900081	砂糖	477	381	286	247	3	1,431	1,143	858	741
[05]		一般食品						11,432	10,668	10,668	5,864
[30]		お茶						11,432	10,668	10,668	5,864
	9900084	ABCDE 銘茶 深蒸し茶	2,858	2,667	2,667	1,466	4	11,432	10,668	10,668	5,864
[06]		季節商品						75,000	69,000	69,000	41,400
[10]		パスタ						75,000	69,000	69,000	41,400
	9900096	OMG-6 沖縄南楽園マンゴー(沖縄産)	6,000	6,000	6,000	3,600	8	48,000	48,000	48,000	28,800
	9900097	GEN-5 北海道「Aきたそらち元気メロン	4,500	3,500	2,500	2,100	6	27,000	21,000	15,000	12,600
総合計								97,989	87,859	81,574	52,584





8 Accessが開きます

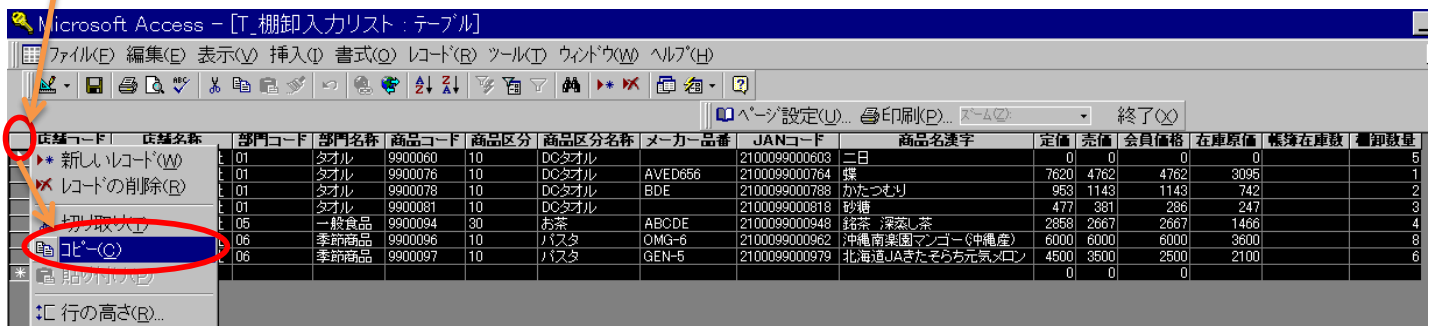
(※「データベースの変換」という画面が出た時は変換をクリックし、名前をつけてmdb保存し、それをShiftキーを押した状態でダブルクリックしてください。)



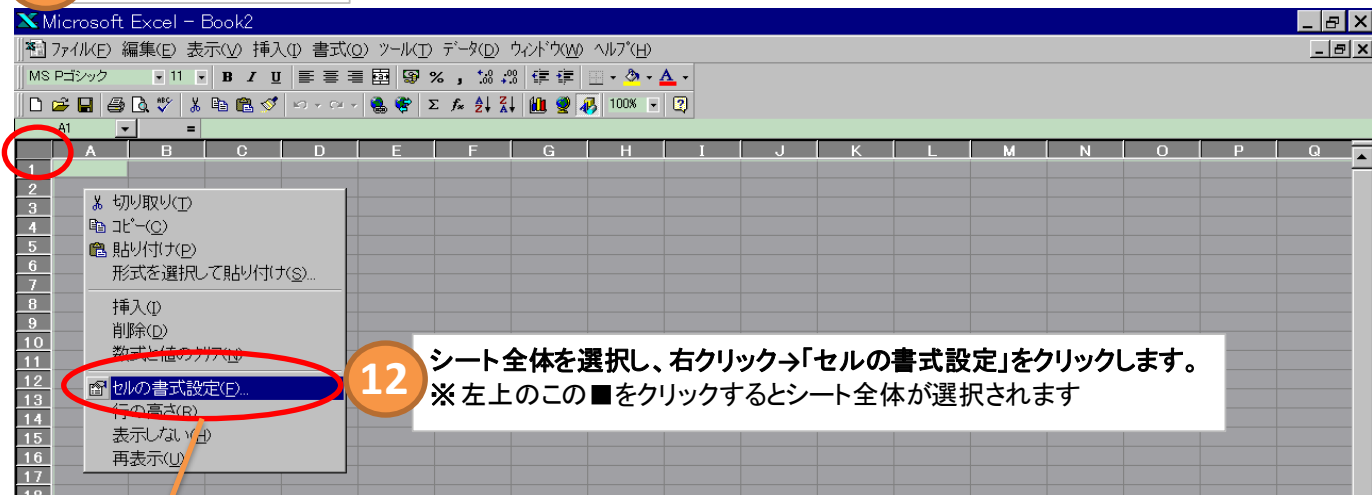
データが表示されます

店舗コード	店舗名称	部門コード	部門名称	商品コード	商品区分	商品区分名称	メーカー品番	JANコード	商品名漢字	定価	売価	会員価格	在庫原価	帳簿在庫数	棚卸数量
0001	ユーコム株式会社	01	タオル	9900060	10	DCタオル		2100099000603	二日	0	0	0	0	0	5
0001	ユーコム株式会社	01	タオル	9900076	10	DCタオル	AVED656	2100099000764	蝶	7620	4762	4762	3095	3095	1
0001	ユーコム株式会社	01	タオル	9900078	10	DCタオル	BDE	2100099000788	かたつむり	953	1143	1143	742	742	2
0001	ユーコム株式会社	01	タオル	9900081	10	DCタオル		2100099000818	砂糖	477	381	286	247	247	3
0001	ユーコム株式会社	05	一般食品	9900094	30	お茶	ABCDE	2100099000948	銘茶 深蒸し茶	2858	2667	2667	1466	1466	4
0001	ユーコム株式会社	06	季節商品	9900096	10	パスタ	OMG-6	2100099000962	沖縄南楽園マンゴー(沖縄産)	6000	6000	6000	3600	3600	8
0001	ユーコム株式会社	06	季節商品	9900097	10	パスタ	GEN-5	2100099000979	北海道JAきたそら元氣メロン	4500	3500	2500	2100	2100	6

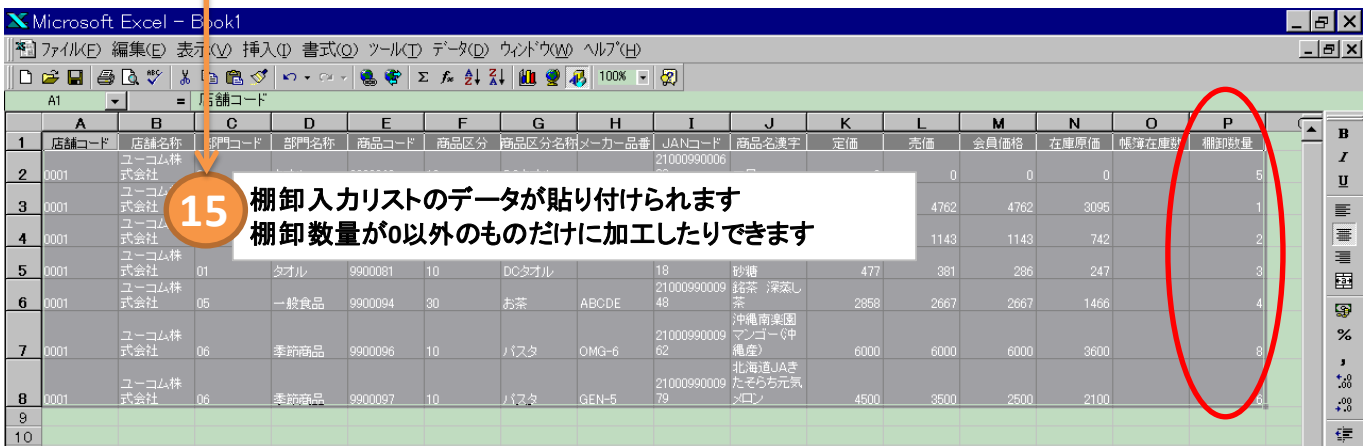
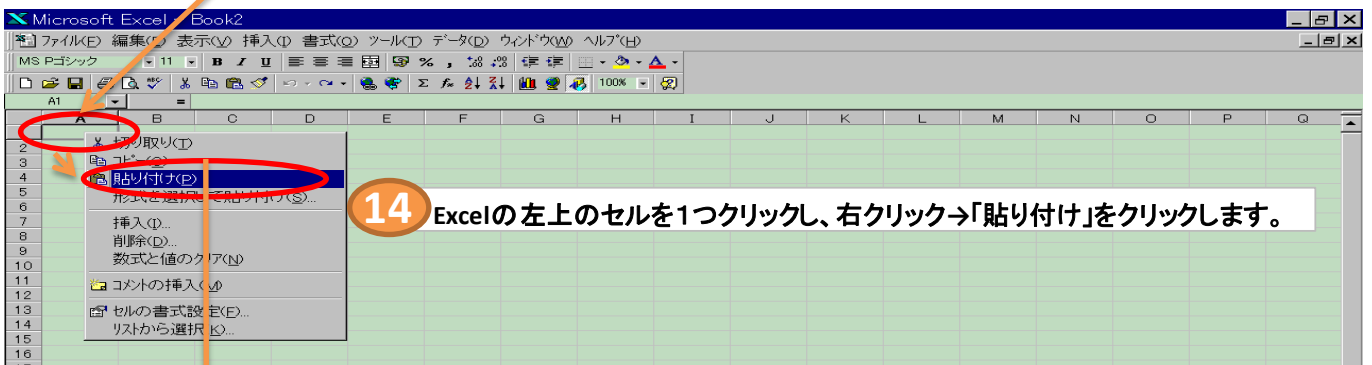
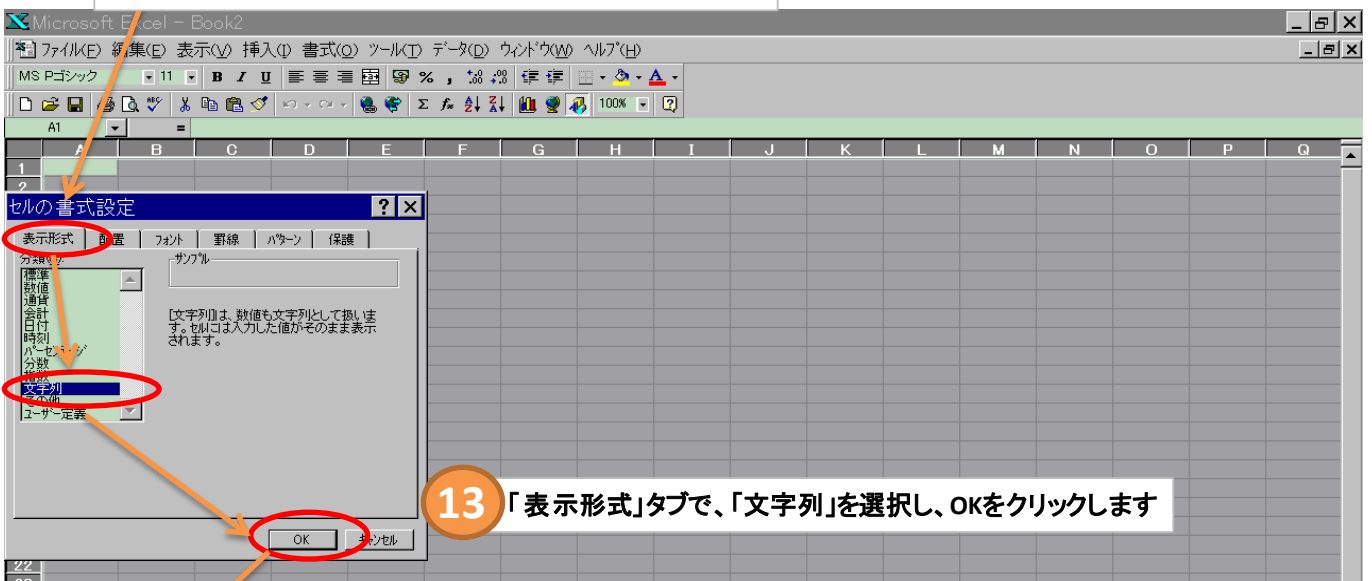
10 Accessの表全体を選択し、右クリック→「コピー」をクリックします。
※左上のこの■をクリックすると表全体が選択されます



11 Excelを開いてください



「セルの書式設定」が開きます



Excel に出力できる帳票

表 1 Excel に出力できる帳票の MDB 保存場所、テーブル名一覧表

メニュー名	帳票名	フォルダ名(※1)	MDB名(※1)	テーブル名
メインメニュー	商品日報	Gift Manager	GFMainPR.mdb	T_商品日報
	担当者別売上日計表			T_担当者別売上日計表
	時間帯別売上日計表			T_時間帯別売上日計表
	部門別売上日計表			T_部門別売上日計表
	用途別売上日計表			T_用途別売上日計表
	売上傳票一覧表(商品明細)			T_売上傳票一覧表_明細
	受注伝票一覧表(商品明細)			T_受注伝票一覧表_明細
	売上傳票一覧表(伝票単位)			T_売上傳票一覧表
	受注伝票一覧表(伝票単位)			T_受注伝票一覧表
	売上傳票一覧表(支払方法別金額)			T_売上傳票一覧表_支払
マスタメンテナンス	顧客一覧表	Master	GFMasterPR.mdb	T_顧客一覧表
	顧客一覧表(簡易版)			T_顧客一覧表(簡易版)
	仕入先一覧表			T_仕入先一覧表
	仕入先一覧表(簡易版)			T_仕入先一覧表
	商品一覧表			T_商品一覧表
	商品区分マスター一覧表			T_商品区分マスター一覧表
	商品区分別定番商品リスト			T_商品区分別定番商品リスト
	属性一覧表			T_属性一覧表
	担当者一覧表			T_担当者一覧表
	地域マスター一覧表			T_地域マスター一覧表
	定番商品リスト			T_定番商品リスト
	特仕入原価一覧表			T_特仕入原価一覧表
	特売一覧表			T_特売マスター一覧表
	部署一覧表			T_部署一覧表
	法人顧客一覧表			T_法人顧客一覧表
用途一覧表	T_用途マスター一覧表			
仕入管理	GSM-EDI一覧表	仕入	GFSupplyPR.mdb	T_GSM-EDI一覧表
	仕入先元帳(商品明細)			T_仕入先元帳
	仕入先元帳(合計)			T_仕入先元帳フッタ
	仕入伝票一覧表			T_仕入伝票一覧表
	仕入納期一覧表			T_仕入納期一覧表
	未入荷商品リスト			T_仕入納期一覧表
	納品伝票番号未着リスト(伝票単位)			T_納品伝票未着リスト
	納品伝票番号未着リスト(商品明細)			T_納品伝票未着リスト明細
	買掛残高一覧表			T_買掛残高一覧表
在庫管理	棚卸入力リスト	在庫	GFZaikoPR.mdb	T_棚卸入力リスト
	棚卸集計表			T_棚卸集計表
	棚卸差異表			T_棚卸差異表
	棚卸リスト			T_棚卸リスト
	在庫一覧表			T_在庫一覧表
	交差主義比率表			T_交差主義比率表
顧客管理	顧客別売上順位表	顧客	GFCustomPR.mdb	T_顧客別売上順位表
	DMシール			T_DMシール
売上分析	営業実績表	分析	GFBunsekiPR.mdb	T_営業実績表
	死に筋商品一覧表			T_死に筋商品一覧表
	商品別売上実績表			T_商品別売上実績表
	担当者別売上分析表			T_担当者別売上分析表
	担当者別用途実績明細表			T_担当者別用途実績明細表
	地域別顧客分析表			T_地域別顧客分析表
	売れ筋商品一覧表			T_売れ筋商品一覧表
	売上月報			T_売上月報
	部署別売上実績表			T_部署別売上実績表
部門別売上実績表	T_部門別売上実績表			
用途別売上実績表	T_用途別売上実績表			
売掛管理	顧客元帳	売掛	GFCreditPR.mdb	T_顧客元帳
	請求一覧表			T_請求一覧表
	売掛残高一覧表(明細表)			T_売掛残高一覧表(明細表)
	売掛入金伝票一覧表			T_売掛入金伝票一覧表
オプション管理	移動リスト	Option	GFOptionPR.mdb	T_移動リスト
	店舗別ポイント表			T_店舗別ポイント表
	会員ポイント履歴			T_会員ポイント履歴
	会員ポイント台帳			T_会員ポイント台帳
	品番履歴一覧表			T_品番履歴一覧表

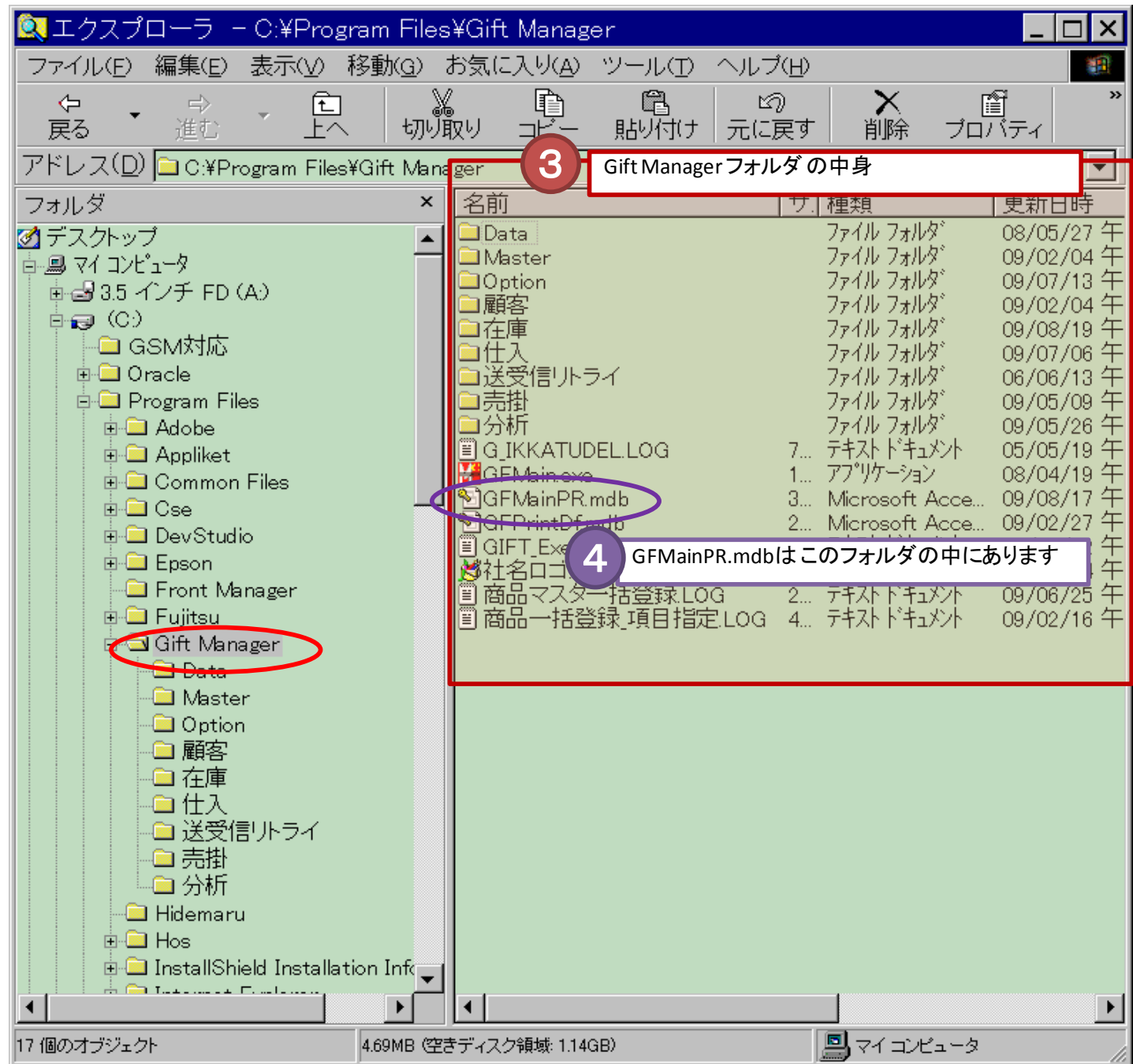
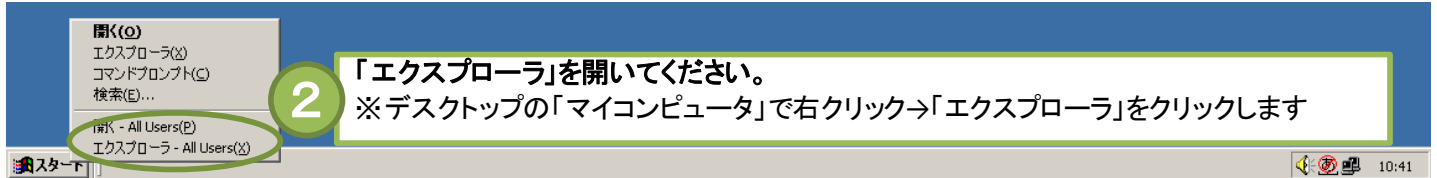
※下の使用例 1 を参考してください。また、帳票のデータを Excel に書き出す方法は 20 頁へ参考してください。

例 1: GFMainPR.mdb の保存場所。

メニュー名	帳票名	フォルダ名(※1)	MDB名(※1)	テーブル名
メインメニュー	商品日報	Gift Manager	GFMainPR.mdb	T_商品日報
	担当者別売上日計表			T_担当者別売上日計表
	時間帯別売上日計表			T_時間帯別売上日計表
	部門別売上日計表			T_部門別売上日計表
	用途別売上日計表			T_用途別売上日計表
	売上传票一覧表(商品明細)			T_売上传票一覧表_明細
	受注伝票一覧表(商品明細)			T_受注伝票一覧表_明細
	売上传票一覧表(伝票単位)			T_売上传票一覧表
	受注伝票一覧表(伝票単位)			T_受注伝票一覧表
	売上传票一覧表(支払方法別金額)			T_売上传票一覧表_支払

1

保存するフォルダを確認します



バックアップの確認方法

バックアップについて

1. サーバのバックアップの運用

サーバは夜中に1回シャットダウンし、再起動後にバックアップを開始し、DATテープにデータを退避します。

2. 毎日すること

(1).毎朝、前日のDATテープを取り出します。

テープが出ていなければ Eject ボタンを押してテープを取り出します。

(2).毎朝、バックアップログを確認します。

(3).業務終了時（精算後）、今日の曜日が書かれたDATテープをDAT装置に入れます。

(テープを入れっぱなしにするとテープと装置が痛むため、テープは朝取り出して業務後に入れるのが理想です)

3. 週に一度すること

(1).週1回（例えば月曜の朝）、DATテープを取り出した後にクリーニングを実行します。

(クリーニングの手順については後述の <クリーニングの実行手順> を参照)

4. テープの寿命について

DATテープは数本で運用します。

DATテープの寿命は一般的に100回が目安です。(約1年で交換)

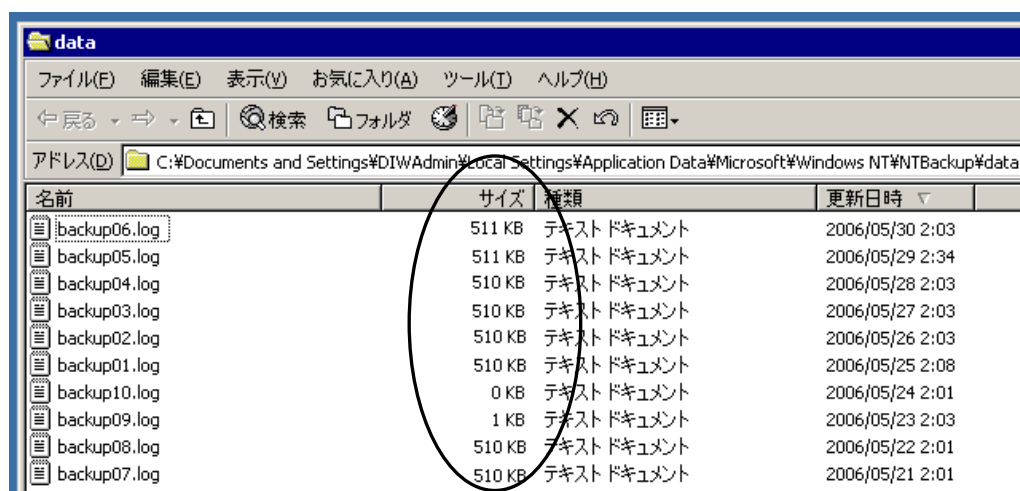
クリーニングテープの寿命は50回が目安です。(約1年で交換)

バックアップログの確認方法

1. バックアップログを見る

サーバの赤いメニューの「運用」タブをクリック→「自動バックアップログの確認」をクリック

→当日の更新日時のログを見る



名前	サイズ	種類	更新日時
backup06.log	511 KB	テキストドキュメント	2006/05/30 2:03
backup05.log	511 KB	テキストドキュメント	2006/05/29 2:34
backup04.log	510 KB	テキストドキュメント	2006/05/28 2:03
backup03.log	510 KB	テキストドキュメント	2006/05/27 2:03
backup02.log	510 KB	テキストドキュメント	2006/05/26 2:03
backup01.log	510 KB	テキストドキュメント	2006/05/25 2:08
backup10.log	0 KB	テキストドキュメント	2006/05/24 2:01
backup09.log	1 KB	テキストドキュメント	2006/05/23 2:03
backup08.log	510 KB	テキストドキュメント	2006/05/22 2:01
backup07.log	510 KB	テキストドキュメント	2006/05/21 2:01

2. ログのサイズを確認。

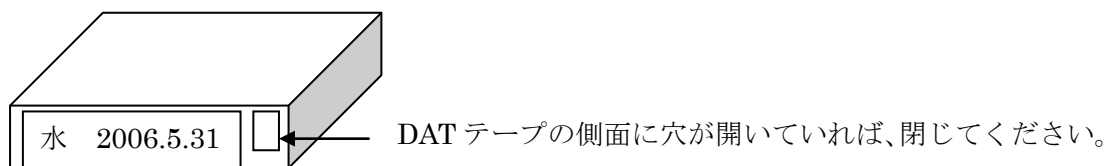
0 KB か 1 KB なら失敗です。また、他の日付のログと比べて極端にサイズが違う場合も失敗です(10KB ぐらいの差は正常です)。

他の日付のログと同じぐらいのサイズなら成功です。

上の写真ではログのサイズは 500KB 前後になっていますが、ログのサイズは OS などにより異なりますので、毎日 50KB でも正常です。他の日付のログと同じぐらいなら成功、と判断してください。

バックアップに失敗している場合の対応

1. 「朝、テープが自動的に出ていなかったら失敗」ではありません。
テープが自動的に出ているかどうかは、バックアップの成功失敗とは関係ありません。
2. 昨日、サーバにテープを入れて帰ったか確認してください。
3. テープが書き込み禁止になっていないか確認してください。
書き込み禁止の穴が開いている場合、閉じてください。



4. 装置の Clean ランプに、だいたい色のランプがついていないか確認してください。
ランプがついている場合、クリーニングを実行してください。それでランプが消えれば OK です。ランプが消えない場合はもう一度クリーニングを実行してください。
ランプがついていなくても、クリーニングを一週間以上していない場合はクリーニングを実行してください。



5. 上記 1～4 に該当しない場合、下記の手順で原因を調べてください。
 - (1).通常通り、今日の曜日のテープ（昨日とは違うテープ）をサーバに入れて帰ってください。
 - (2).翌日の朝、バックアップログを確認します。
 - ①バックアップが成功している場合
違うテープだと成功したので、テープの寿命が原因と考えられます。
失敗した時のテープを破棄し、新しいテープを使ってください。その際、新しいテープにラベルを貼り、使う曜日と使い始めた日付を記入してください(例「水 2006.5.31 使用開始」)。
失敗した時のテープが、明らかに新しい場合（使い始めて半年以下の場合）、他の原因が考えられます。ユーコムにご連絡ください。
 - ②バックアップが失敗している場合
DAT装置の故障が原因と考えられます。ユーコムにご連絡ください。

クリーニングの実行手順

- 1 週間に 1 回、曜日を決め(例えば月曜の朝)、DATテープを取り出した後にクリーニングテープを入れてクリーニングを実行してください。
1. クリーニングテープを装置に入れます。自動的にクリーニングが開始されます。
 2. 1～2分でクリーニングが終了し、自動的に出てきます。
 3. あまりにも出てくるのが早い場合は、**クリーニングテープの寿命**です。
クリーニングテープは巻き切ったら使えません(巻き戻して使うことはできません)。使い切ったら、新しいクリーニングテープを用意してください。

印刷のトラブル

トラブル1：誤って大量に印刷してしまった時、途中で印刷を中止したい時。

下記の手順で中止できます。

1. <ドットプリンタの場合>

ドットプリンタ：(お届け先リスト、送り状の印刷に使用のプリンタ)

1. お届け先リストの場合、画面上に「印刷中止」ボタンがありますので、それを押します。

このボタンを押すと、プリンタに新たにデータを送るのを中止します。

※送り状印刷の画面には「印刷中止」ボタンはありませんので、2. の手順から実行してください。

2. パソコン側のデータをクリアします

①画面右下の、プリンタのアイコンをダブルクリック(アイコンは印刷中のみ表示されます)。



プリンタの絵をダブルクリック

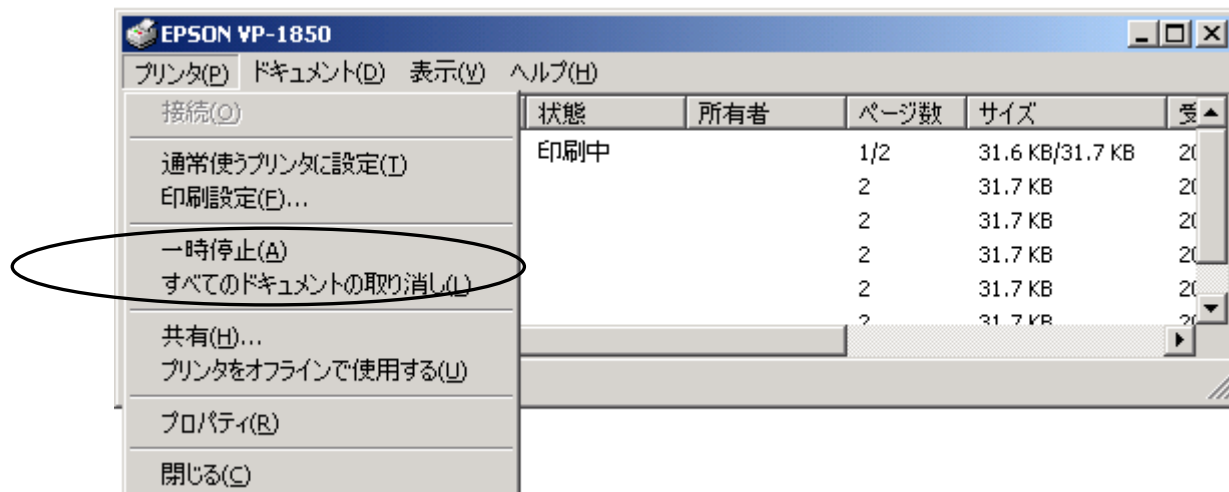
※OS が Windows2000 の場合は

「スタート」ボタン→「設定」→「プリンタ」→ 印刷したプリンタをダブルクリック OS

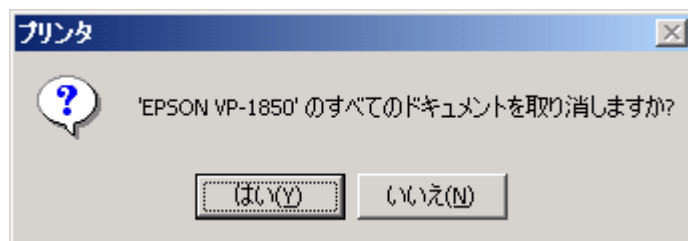
が Windows XP の場合は

「スタート」ボタン→「プリンタと F A X」→ 印刷したプリンタをダブルクリックを行っても同じです。

②「プリンタ(P)」クリック→「全てのドキュメントの取り消し」をクリック



→「取り消しますか？」のメッセージが出たら「はい」をクリック



③ダブルクリックで開いた画面を、×を押して閉じます。

3. プリンタ側のデータをクリアします

ドットプリンタ(送り状、お届け先リストの印刷で使用するプリンタ)の場合

①プリンタの [印刷可]スイッチを押します。

印刷可のランプが消え、印刷が止まります。

② [電源]スイッチをオフにします。

③ 5秒待ってから [電源]スイッチをオンにします。

※プリンタの [電源]スイッチをオフにしてから再びオンにする時は、最低5秒待ってからオンにしてください。オン/オフの間隔が短すぎるとプリンタの電源部が故障する恐れがあります。

2. <レーザープリンタの場合>

レーザープリンタ： (お買上傳票、作業伝票、各種帳票の印刷に使用のプリンタ)

1. プリンタを止めて、プリンタに送信されている印刷データをクリアします。

①プリンタの [オンライン]ボタンを押します。

オンラインのランプが消えてオフライン状態になり、印刷が止まります。

②プリンタの [ジョブキャンセル]ボタンを押します。

[ジョブキャンセル]ボタンがなければ、ゴミ箱の絵がついているボタンか、[リセット]などのボタンを押し

てください。どのボタンか分からない場合は [電源]スイッチをオフにし、5秒待ってから、もう一度 [電源]スイッチをオンにしてください。

※データのクリア方法はプリンタにより多少異なります。オフライン状態にするボタンと、データを消すボタンが分からない場合、一度マニュアルで確認することをお勧めします。

2. パソコン側の印刷データをクリアします

①画面右下の、プリンタのアイコンをダブルクリック(アイコンは印刷中のみ表示されます)。



プリンタの絵をダブルクリック

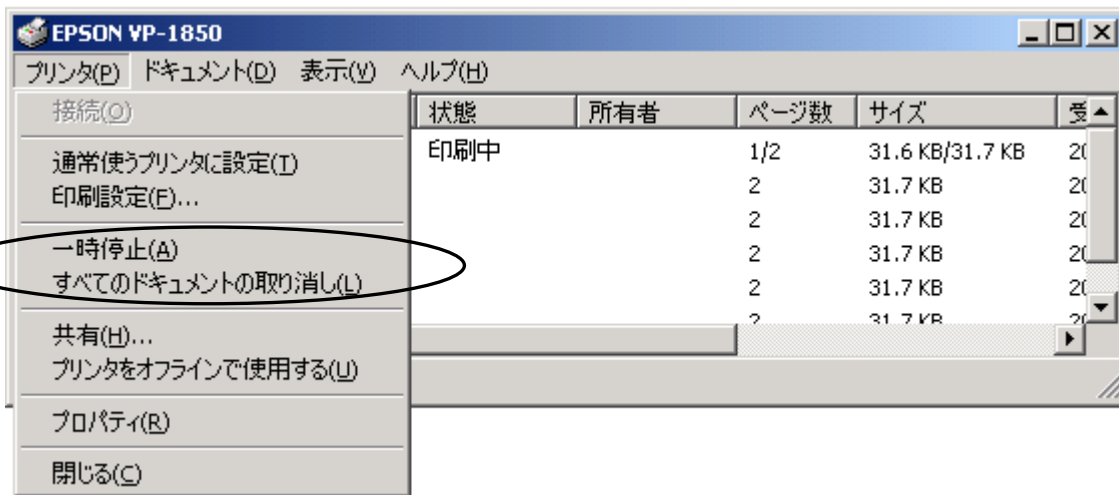
※OS が Windows2000 の場合は

「スタート」ボタン→「設定」→「プリンタ」→ 印刷したプリンタをダブルクリック

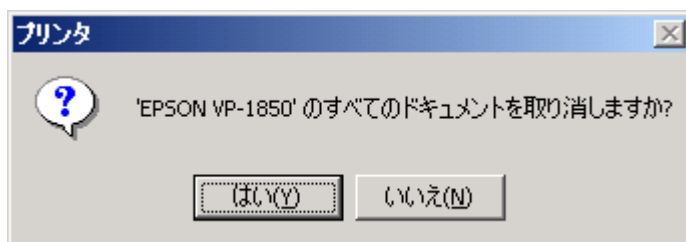
OS が Windows XP の場合は

「スタート」ボタン→「プリンタとFAX」→ 印刷したプリンタをダブルクリック
を行っても同じです。

②「プリンタ(P)」クリック→「全てのドキュメントの取り消し」をクリック



→ 「取り消しますか？」 のメッセージが出たら 「はい」 をクリック



③ダブルクリックで開いた画面を、×を押して閉じます。

●お届け先リストについて●

お届け先リストは途中までは印刷できている場合、以下の時は続きからを印刷可能です。

・「プレビュー」 ボタンがある画面から印刷時

1. 「プレビュー」 ボタンを押し、プレビューが表示されたら「Ctrl」 + 「P」 キーを同時に押します。
2. 印刷画面が出てきますので、印刷するページを指定してから OK を押してください。

・お届け先リストを印刷時

1. 「顧客コード」に、印刷済みの顧客コード～「99999999」を指定して印刷します。

お届け先リスト

条件を指定して下さい

出力プリンタ	0	(0:ドットプリンタ 1:レーザープリンタ)		贈答区分一覧
リスト区分	0	(0:顧客別 1:発注先別)		01:歳暮
贈答区分	02	申元	右の一覧から選んでください→	02:申元
マスタ区分	1	(0:顧客マスタに登録しているDM=1の顧客は全て 1:お届け先入力をしているDM=1の顧客のみ)		03:その他
お買上あり	<input type="checkbox"/>	ヶ月のうちにお買上あり		04:仏事
顧客コード	100021771	～	999999999	05:祝い
顧客名	入江駒子	～		06:宮中元
店舗コード		～		07:宮歳暮
外商区分		(0:店舗 1:外商)		
担当者コード		～		
担当者名		～		
郵便番号				
以外区分		(1:入力郵便番号以外を出力)		
発注先コード		～		注) 件数は、リスト区分に0:顧客別を指定時のみ表示されます。
発注先名		～		
承り日		～		
		顧客件数	件数	件
		枚数(F8)	枚数	枚

注) 印刷中止後続きを印刷する場合は、必ず印刷中止時点で最後に出力された顧客コードからを指定してください(複数送り主が登録されている顧客の場合、途中の送り主までしか出力されずに印刷が中止されている可能性があるためです)

トラブル 2 : 印字が文字化けする。

プリンタの状態は正常なのに、パソコンにプリンタのエラーが表示され、印刷できない。

印字位置がずれたり、印字が1ページ空いたりする(ドットプリンタの場合)。

その他、プリンタの動きがおかしい。

下記の手順にそって復旧させてください。

<手順>

1. まず、プリンタにプリントサーバがついているかどうかを調べます。

①パソコンに直接接続しているプリンタには、プリントサーバはついていません。

②それ以外のプリンタの場合、プリントサーバがついている場合が多いです。

プリンタの後ろを見て、プリントサーバがついていないか確認してください。

プリントサーバは、タバコの箱ぐらいの大きさの装置で、色は白の場合が多く、「BUFFALO」や「PRICOM」という文字が書かれてある場合が多いです。



これがプリントサーバです。

黒いコードがプリントサーバの電源コンセントです。

2. プリントサーバがついている場合

①<印刷中止の手順>で印刷を中止し、印刷データをクリアします。

②プリンタの [電源]スイッチをオフにします。

③プリントサーバの電源コンセントをプリントサーバから抜き、差し直します。

④プリンタの [電源]スイッチをオンにします。

3. プリントサーバがついていない場合

①<印刷中止の手順>で印刷を中止し、印刷データをクリアします。

②プリンタの [電源]スイッチをオフにします。

③5秒待ってから [電源]スイッチをオンにします。

4. 以上の手順を行っても直らない場合は、パソコンの再起動を試してください。

ただし、サーバ(レジ番号 001 のパソコン。親機)の場合は再起動するとレジが使えなくなりますので、再起動はしないでください。

トラブル3：お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。

A. 通常使うプリンタが変わっている可能性があります。下記手順で直します。

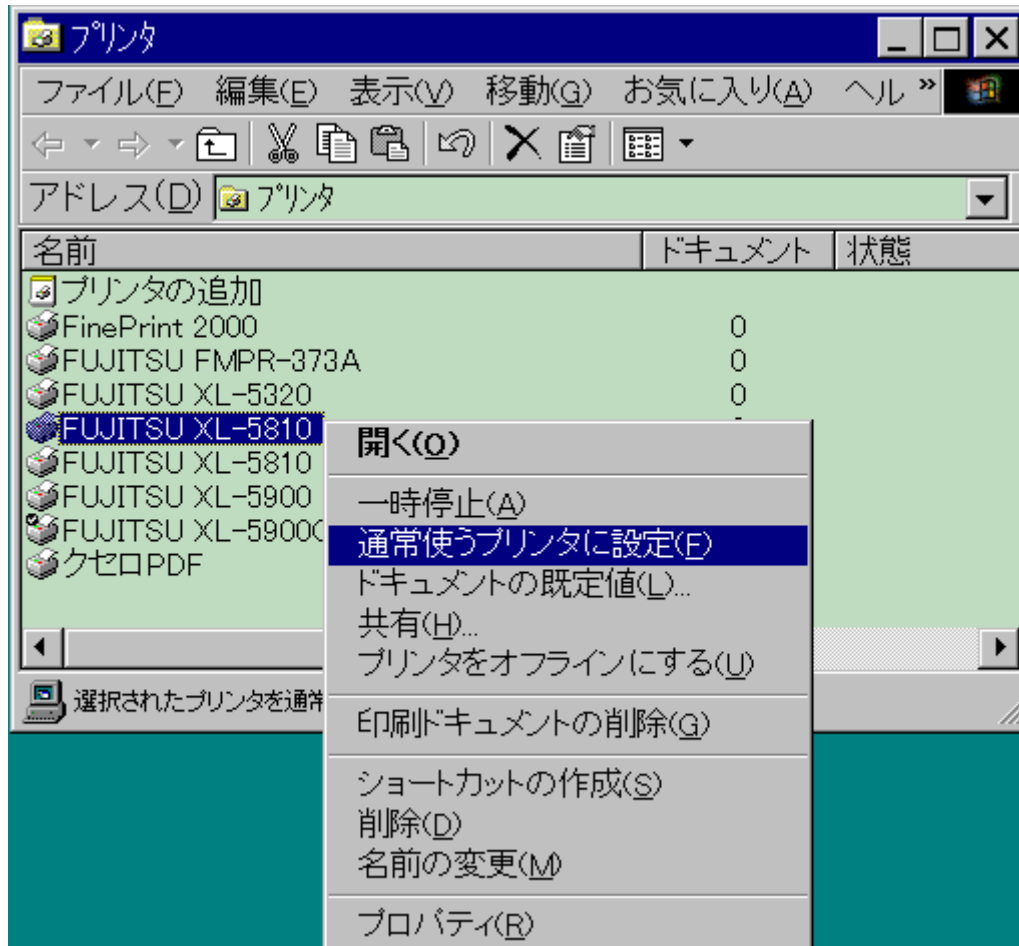
1. OSがWindows2000の場合は

「スタート」ボタン→「設定」→「プリンタ」をクリックします。

OSがWindows XPの場合は

「スタート」ボタン→「プリンタとFAX」をクリックします。

「プリンタ」画面が表示されます。



2. チェックがついているプリンタに印刷されてしまう状態に現在なっているので、

いつも印刷しているプリンタの機種名のところで右クリック→「通常使うプリンタに設定」をクリック

すると

そのプリンタにチェックがつきます。

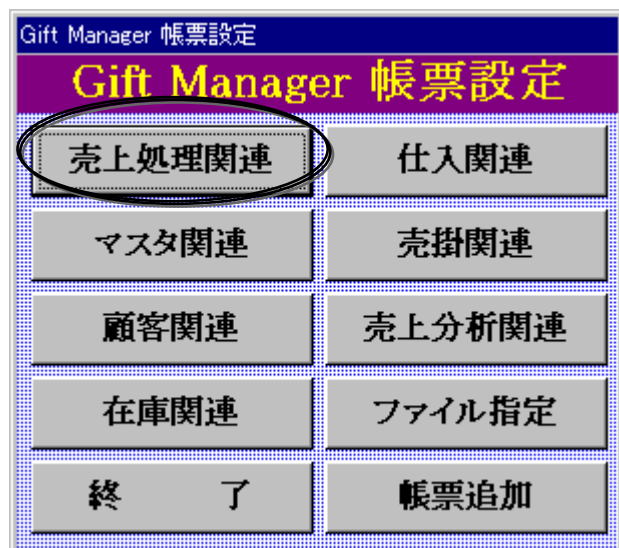
3. Gift Manager の画面を一旦終了させ、再度開き直して印刷すると正しく印刷されます。

帳票用紙サイズ設定方法

帳票が用紙からはみ出す時は「帳票用紙設定」という画面で直すことができます。

「帳票用紙設定」は、デスクトップ、または、GiftManager を起動する時に使う最初の赤いメニューの中にあります。

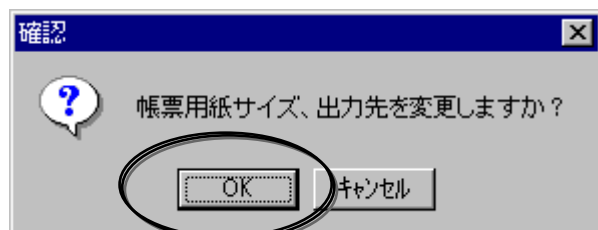
① [帳票用紙設定] を起動します



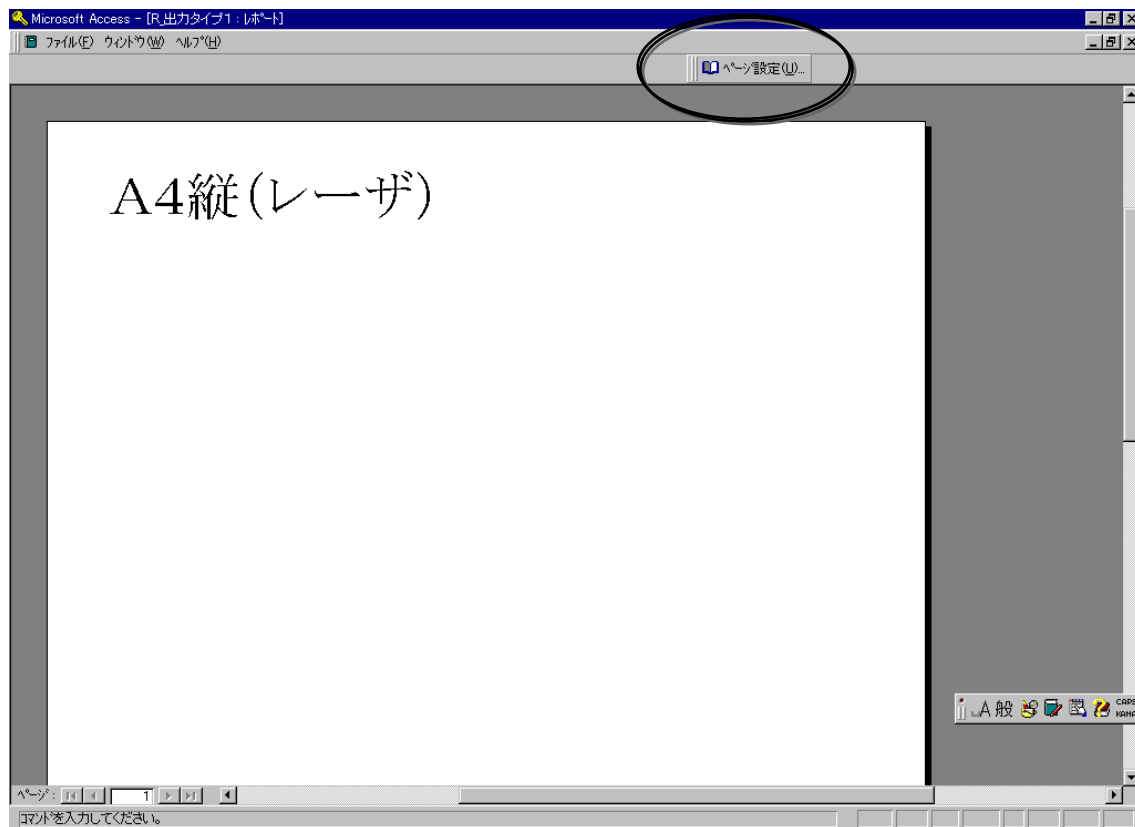
② [売上処理関連] ボタンをクリックします



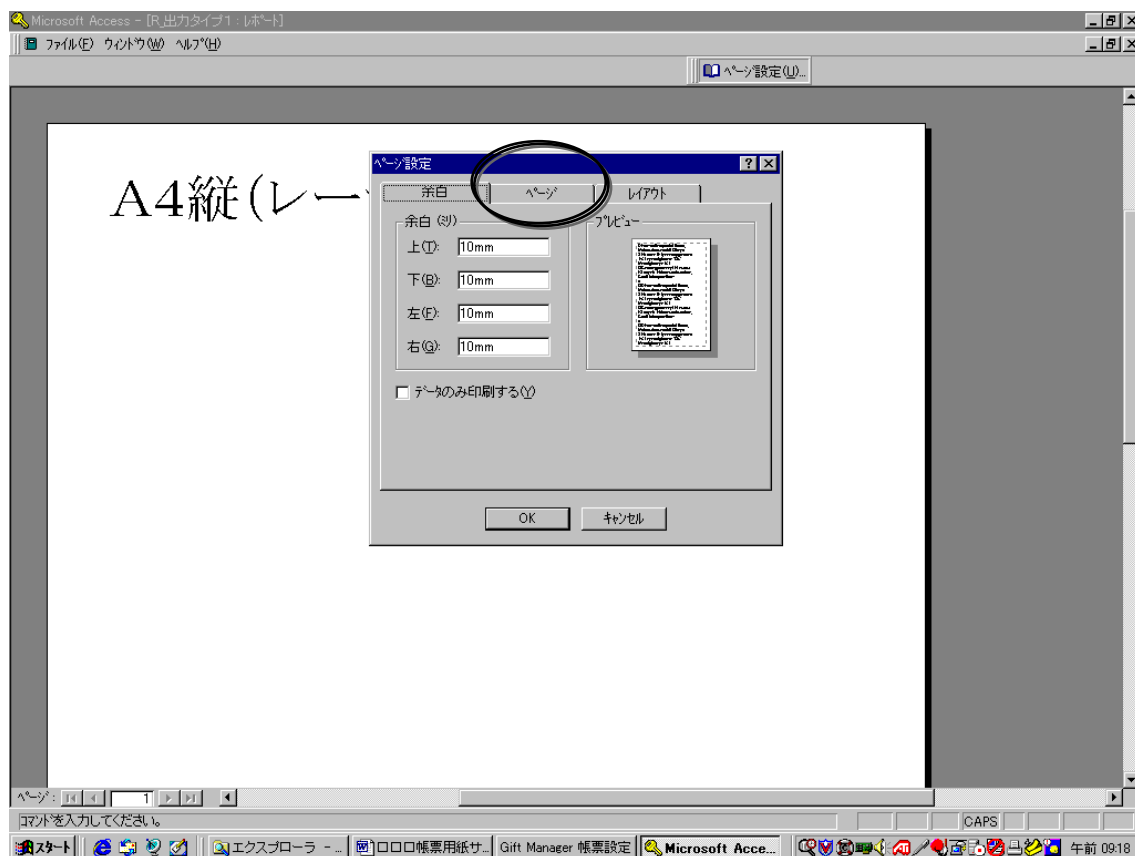
③ [定義情報設定変更] をクリックします



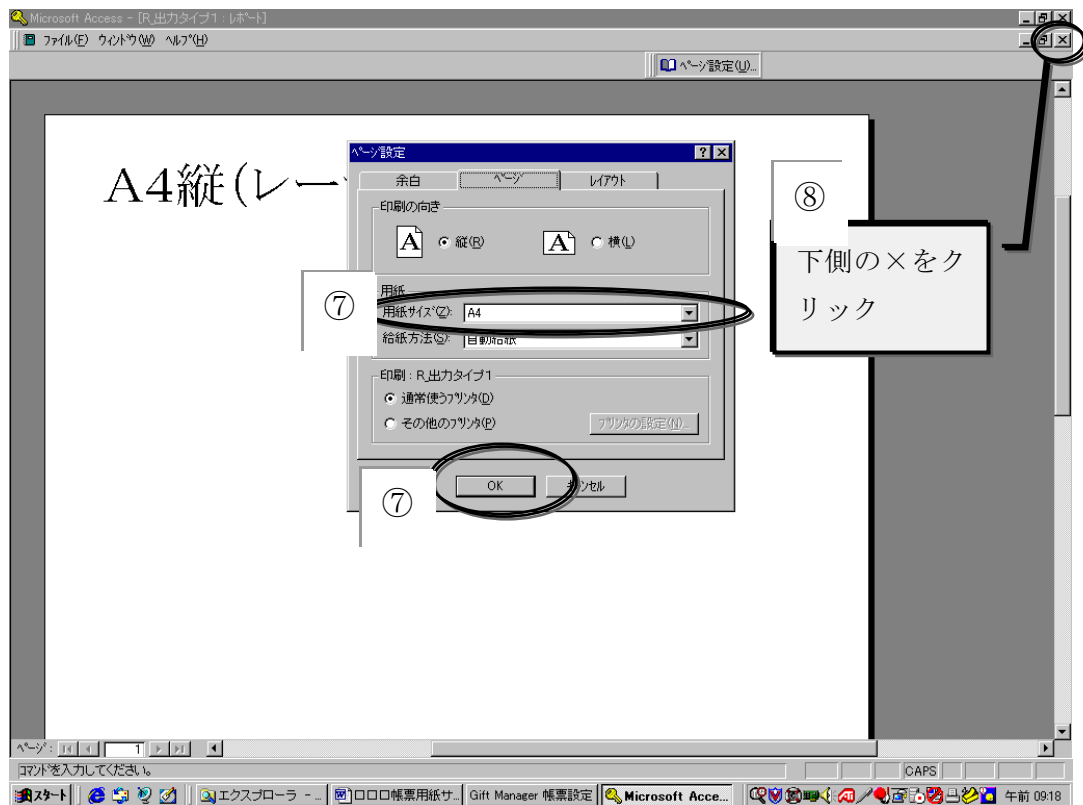
④OK をクリックします



⑤ページ設定を左クリックします



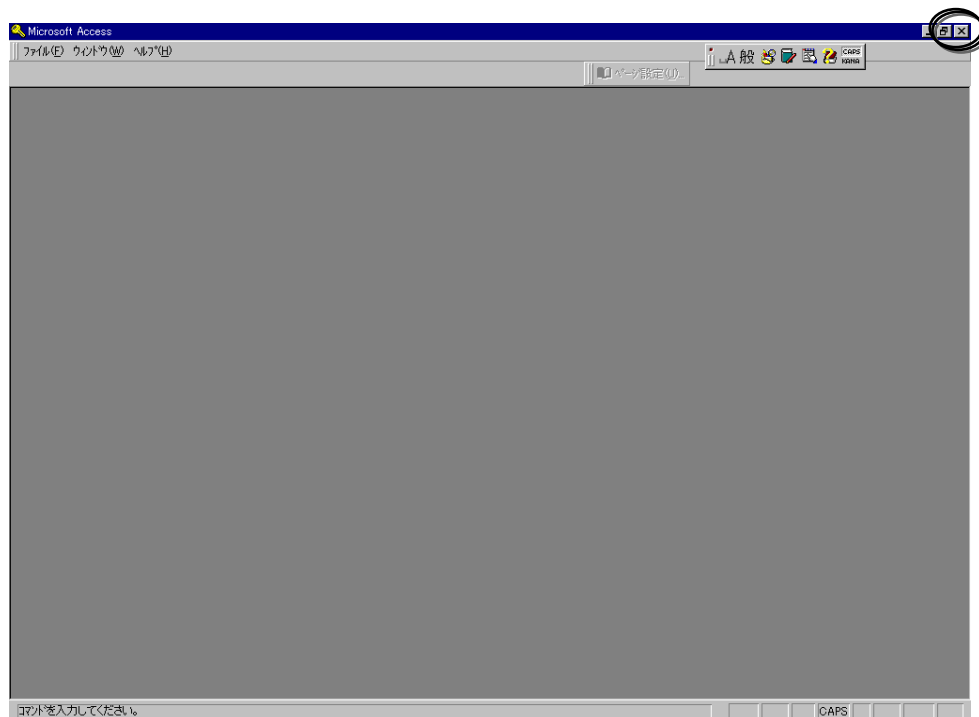
⑥ページをクリックします



⑦A4 の時は、用紙サイズを A4 にして OK をクリックします。

⑧右上の下側の×をクリックします。

同様な処理を繰り返し、B4 のページで用紙サイズが B4 (J I S) になっているかを確認します。
なっていない時は、B4 (J I S) を選択し、OK をクリックします。



⑨全て終わると用紙が表示されなくなるので、右上の×をクリックします。



⑩ OK を押下します。

売上関連 帳票設定		
帳票ID	帳票名	ユーザ定義名
GFTAP010	売上伝票一覧表	04:B 4横 (レーザ)
GFTAP020	点検レポート	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP030	部門別売上点検表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP040	現金報告表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP050	売上日計表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP060	部門別売上日計表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP070	時間帯別売上日計表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP080	担当者別売上日計表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP090	用途別売上日計表	01:A 4縦 (レーザ)
GFTAP100	商品日報	01:A 4縦 (レーザ)

1/5

前頁 次頁 ユーザ定義名変更 定義帳票設定変更 更新 終了

⑪ 終了を押下します。



⑫ 終了を押下します。

キーワード検索 (五十音順)

使用方法：当てはまるキーワードの中から当てはまる質問事項をマウスでクリックしたら、回答内容が表示されます。

A-Z

Excel

- Q42 帳票のデータを Excel に出すことはできないか。 19
- Q31 棚卸入力リストは在庫マスタにあるのが全部出てきて枚数が多い。棚卸したものだけにすることはできないのか。 16

HotSync

- Q34PDA の棚卸データをパソコンに送信すると、「HotSync ログが作成されました」となり、ログに原因「①前回 HotSync を実施したパソコンではありません。②HotSync 動作設定で [Palm Desktop が本体を上書き] が選択されています」と書かれている。 16

Oracle

- Q40 「Oracle 接続エラー」とメッセージが出て、使えない。 18

PDA

- Q32PDA から Simple Form が消えている。 16
- Q33PDA に「致命的なエラー」や「ポートが違います」と表示される。 16
- Q34PDA の棚卸データをパソコンに送信すると、「HotSync ログが作成されました」となり、ログに原因「①前回 HotSync を実施したパソコンではありません。②HotSync 動作設定で [Palm Desktop が本体を上書き] が選択されています」と書かれている。 16

PHL-1000

- Q35 電源を入れると「業務メニュー」が消えている。 17
- Q36 充電できない。 17

Simple Form

- Q32PDA から Simple Form が消えている。 16

あ行

粗利

- Q37 商品マスタ登録の、商品種別(1：商品 2：非商品(送料等) 3：発注用商品)の違いは何か？送料はどう登録したら粗利が適正になるか？ 17

移動伝票

- Q29 移動伝票を一覧で見られる帳票はないか？ 16

移動入力

- Q27 他店から商品が回ってきた時、自店の在庫数を合わせるにはどうしたらいいのか。 15
- Q28 移動入力の区分、1：他店舗納入在庫移動 と 2：店舗間在庫移動 3：自家消費 と 4：破損の違いは何か？
..... 16
- Q29 移動伝票を一覧で見られる帳票はないか？ 16

移動入力の区分

- Q28 移動入力の区分、1：他店舗納入在庫移動 と 2：店舗間在庫移動 3：自家消費 と 4：破損の違いは何か？
..... 16

印刷

- Q1 レジ精算処理で売上日計表がエラーになって印刷されなかった。 5
- Q44 帳票を印刷すると用紙に収まらない、用紙サイズがおかしい、B4 帳票を A4 に縮小したい時はどうしたら
よいか。 19
- Q46 印字が文字化けする。 19
- トラブル 2..... 30
- トラブル 3：お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷で
きない。 32

印刷された文字がおかしい

- Q46 印字が文字化けする。 19

印刷できない

- Q47 お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。
..... 19

印刷を止めたい

- Q45 誤って大量に印刷してしまったりしたため、途中で印刷を中止させるにはどうしたらよいか。 19
- トラブル 1：誤って大量に印刷してしまった時、途中で印刷を中止したい時。 28

売上傳票

- Q7 練習モードの伝票はどこで確認できるか？ 9
- Q8 「売上傳票一覧表」で、あるはずの伝票データが出てこない。 9
- Q10 売上傳票照会では、メーカー品番が見られない。商品名が長い場合も途中までしか表示されない。伝票を再
出力する以外で、見る方法はないか。 9
- Q11 特定の顧客の売上傳票一覧表を見る方法はないか。 9

売上傳票一覧表

- Q8 「売上傳票一覧表」で、あるはずの伝票データが出てこない。 9
- Q11 特定の顧客の売上傳票一覧表を見る方法はないか。 9
- Q12 用途別売上実績表を 1 日分だけ指定して出力した数字と、売上傳票一覧表で見た用途の金額が合わないのは
なぜか。 9

売上傳票照会

- Q10 売上傳票照会では、メーカー品番が見られない。商品名が長い場合も途中までしか表示されない。伝票を再

出力する以外で、見る方法はないか。 9

売上傳票入力

Q13 売上傳票入力で会員割引にならない商品がある。 9

Q15 売上傳票入力でグッディポイントカードにポイントを発行した。返品になった場合、ポイントは戻るか？
..... 10

売上日計表

Q1 レジ精算処理で売上日計表がエラーになって印刷されなかった。 5

Q4 レジ精算で印刷された売上日計表に現金過不足が出ている。 6

Q9 売上日計表のその他入金の金額がおかしい。 9

運用日付

Q5 翌日が店休日であることを忘れてレジ精算処理を行ってしまい、休み明けの運用日付が正しくなくなってしまった。 9

お買上傳票

Q47 お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。
..... 19

送り状印刷

Q22 送り状印刷の取扱店に、メーカーの会社名と電話番号を出したいのだが、毎回入力しなくても済む方法はないか。 14

お届け先リスト

Q45 誤って大量に印刷してしまったりしたため、途中で印刷を中止させるにはどうしたらよいか。 19

か行

会員割引

Q13 売上傳票入力で会員割引にならない商品がある。 9

ギフトマネージャーが使えない

Q40 「Oracle 接続エラー」とメッセージが出て、使えない。 18

業務メニュー

Q35 電源を入れると「業務メニュー」が消えている。 17

現金過不足

Q4 レジ精算で印刷された売上日計表に現金過不足が出ている。 6

グッディポイントカード

Q14 グッディの新規カードにカード番号が打たれない。 10

Q15 売上傳票入力でグッディポイントカードにポイントを発行した。返品になった場合、ポイントは戻るか？

.....	10
顧客コード	
Q16 顧客コードが飛ぶ(空き番ができる)のはなぜか? 例えば、100000201 と 100000203 の顧客がいるのに、100000202 の顧客がいない。	10
顧客の売上	
Q11 特定の顧客の売上傳票一覧表を見る方法はないか。	9
顧客の件数	
Q17 自分の店で登録した(入会店舗が自店の) 顧客の件数が知りたい。	10
顧客マスタ登録	
Q39 入力した文字を漢字に変換し、エンターキーを押すと「?」と表示される。	18

さ行

在庫数	
Q27 他店から商品が回ってきた時、自店の在庫数を合わせるにはどうしたらいいのか。	15
在庫マスタ	
Q31 棚卸入力リストは在庫マスタにあるのが全部出てきて枚数が多い。棚卸したものだけにすることはできないのか。	16
作業伝票	
Q47 お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。	19
仕入先コード	
Q18 商品マスター一括登録をしたが、確認のため商品マスタ画面を見ると仕入先コードが間違っていた。今登録したものを全て削除してやり直したい。	11
仕入先別発注入力	
Q38 商品別発注入力 (または仕入先別発注入力) で発注書が出てこない。	18
シャットダウン	
Q41 レジに「15分後にシャットダウンされます」というメッセージが表示されている。	18
商品種別	
Q37 商品マスタ登録の、商品種別(1:商品 2:非商品(送料等) 3:発注用商品)の違いは何か? 送料はどう登録したら粗利が適正になるか?	17
商品別発注入力	
Q38 商品別発注入力 (または仕入先別発注入力) で発注書が出てこない。	18

商品マスター一括登録

Q18 商品マスター一括登録をしたが、確認のため商品マスタ画面を見ると仕入先コードが間違っていた。今登録したものを全て削除してやり直したい。 11

商品マスタ登録

Q18 商品マスター一括登録をしたが、確認のため商品マスタ画面を見ると仕入先コードが間違っていた。今登録したものを全て削除してやり直したい。 11

Q37 商品マスタ登録の、商品種別(1：商品 2：非商品(送料等) 3：発注用商品)の違いは何か？送料はどう登録したら粗利が適正になるか？ 17

接続エラー

Q40 「Oracle 接続エラー」とメッセージが出て、使えない。 18

前回分クリア

Q23 前回分クリアをしたのに、去年承った商品が消えていない。 14

Q24 前回分クリアの手順を知りたい。 14

送受信

Q19 送受信を2回実行してしまった。データが二重になることはないか？ 11

Q20 支店の売上データなどが本部に来ていない。または、本部で登録した商品マスタなどが支店に反映されていない。 11

Q21 送受信を実行したが、「リトライ」が続いてエラーになり送受信できない。 14

Q27 他店から商品が回ってきた時、自店の在庫数を合わせるにはどうしたらいいのか。 15

送料の登録

Q37 商品マスタ登録の、商品種別(1：商品 2：非商品(送料等) 3：発注用商品)の違いは何か？送料はどう登録したら粗利が適正になるか？ 17

その他入金、その他出金

Q9 売上日計表のその他入金の金額がおかしい。 9

た行

棚卸

Q30 棚卸の結果（この商品が何個ある）を見る帳票はどれか。 16

Q32PDA から Simple Form が消えている。 16

Q34PDA の棚卸データをパソコンに送信すると、「HotSync ログが作成されました」となり、ログに原因「①前回 HotSync を実施したパソコンではありません。②HotSync 動作設定で [Palm Desktop が本体を上書き] が選択されています」と書かれている。 16

棚卸更新

Q26 棚卸更新をした後、在庫の数を修正するにはどうしたらいいのか。 15

棚卸入力

- Q25 一度棚卸入力してしまった数量を減らすには？ 15
- Q26 棚卸更新をした後、在庫の数を修正するにはどうしたらいいのか。 15

棚卸入力リスト

- Q30 棚卸の結果（この商品が何個ある）を見る帳票はどれか。 16
- Q31 棚卸入力リストは在庫マスタにあるのが全部出てきて枚数が多い。棚卸したものだけにすることはできないのか。 16

違うプリンタに印刷される

- Q47 お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。 19

致命的なエラー

- Q33PDAに「致命的なエラー」や「ポートが違います」と表示される。 16

は行

バーコード棚卸入力

- Q26 棚卸更新をした後、在庫の数を修正するにはどうしたらいいのか。 15

バックアップ

- Q43 バックアップが取れているか確認する方法は？ 19

発注書

- Q38 商品別発注入力（または仕入先別発注入力）で発注書が出てこない。 18

発注用商品

- Q37 商品マスタ登録の、商品種別(1：商品 2：非商品(送料等) 3：発注用商品)の違いは何か？送料はどう登録したら粗利が適正になるか？ 17

ハンディ

- Q35 電源を入れると「業務メニュー」が消えている。 17

ハンディが充電できない

- Q36 充電できない。 17

非商品

- Q37 商品マスタ登録の、商品種別(1：商品 2：非商品(送料等) 3：発注用商品)の違いは何か？送料はどう登録したら粗利が適正になるか？ 17

プリンタ

- Q45 誤って大量に印刷してしまったりしたため、途中で印刷を中止させるにはどうしたらよいか。 19
- Q47 お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。

.....	19
トラブル1：誤って大量に印刷してしまった時、途中で印刷を中止したい時。	28
トラブル2：印字が文字化けする。	30
トラブル3：お買上傳票、作業伝票、各種帳票がいつもと違うプリンタに印刷されるか、エラーになって印刷できない。	32

変換できない

Q39 入力した文字を漢字に変換し、エンターキーを押すと「?」と表示される。	18
--	----

ポートが違います

Q33PDAに「致命的なエラー」や「ポートが違います」と表示される。	16
--	----

ま行

店合計精算処理

Q3 店合計精算処理で「未精算レジがあります」と表示される。	6
--------------------------------------	---

メーカー品番

Q10 売上傳票照会では、メーカー品番が見られない。商品名が長い場合も途中までしか表示されない。伝票を再出力する以外で、見る方法はないか。	9
---	---

や行

用紙サイズ

Q44 帳票を印刷すると用紙に収まらない、用紙サイズがおかしい、B4 帳票を A4 に縮小したい時はどうしたらよいか。	19
---	----

用途

Q12 用途別売上実績表を1日分だけ指定して出力した数字と、売上傳票一覧表で見た用途の金額が合わないのはなぜか。	9
--	---

用途別売上実績表

Q12 用途別売上実績表を1日分だけ指定して出力した数字と、売上傳票一覧表で見た用途の金額が合わないのはなぜか。	9
--	---

ら行

レジ精算処理

Q1 レジ精算処理で売上日計表がエラーになって印刷されなかった。	5
Q2 レジ精算処理をしようとする「すでに精算済みです」と表示される。	5
Q4 レジ精算で印刷された売上日計表に現金過不足が出ている。	6
Q5 翌日が店休日であることを忘れてレジ精算処理を行ってしまい、休み明けの運用日付が正しくなくなってし	

まった。	9
Q6 レジ精算を 2 回してしまった。	9
Q9 売上日計表のその他入金の金額がおかしい。	9

練習モード

Q7 練習モードの伝票はどこで確認できるか?	9
------------------------------	---