

輪番停電対応手順

【***チェックイン・チェックアウトについて*****】

1. システムが使えないことを考慮し、必要な帳票を事前に印刷して下さい。
2. フロントは残室リスト、到着予定者リスト、出発予定客一覧表、客室売上明細表を印刷して下さい。
 - ・残室リスト・・・予約を受けた場合に残室の把握を行う帳票です。
 - ・到着予定者リスト・・・本日到着予定者の一覧です。
 - ・出発予定客一覧表・・・本日出発予定者の一覧です。
 - ・客室売上明細表・・・現在滞在中のお客様のご利用明細になります。
3. レストランに関しては必要であれば手書き伝票にて対応をお願いします。
4. 宴会に関しては必要な請書を予め印刷しておいて下さい。

【***予約について*****】

1. キャンセル予約や変更については電話でご対応頂き、システム復旧後に入力をお願いします。

【***チェックインについて*****】

1. 前精算であれば前受金額を予め計算しておいて下さい。

【***チェックアウトについて*****】

1. 前精算であれば、できればビルを予め発行しておいて下さい。

【***データのバックアップについて*****】

- ※定期バックアップには時間がかかります。
昼締めのお客様で締め前にバックアップを行う場合、停電時間を考慮してバックアップを開始して下さい。
停電前1時間を切った段階ではバックアップの完了が間に合わない場合がありますのでその場合にはバックアップを行わず、停電の準備に入して下さい。
(バックアップ中に停電になりますとデータが破損し復旧できない場合があります)

【***シャットダウンについて*****】

【停電時】

1. 各パソコンの電源を切ります
 - ・スタートメニューよりシャットダウンを選択してください
2. サーバーの電源を切ります
 - ・スタートメニューよりシャットダウンを選択
(2008の場合は電源ボタンマーク○にIのマークを押下)
 - ・2003以降はさらにオプションよりシャットダウン理由を選択して下さい。
(「ハードウェアメンテナンス(計画済み)」を選択)
3. サーバーの電源が切れたことを確認して下さい。
4. UPS(無停電源装置)の電源ボタン(丸ボタンの真ん中が○になっているほう)を押して電源を切断して下さい。
5. ルーターの電源を切断
(本体脇にON/OFFの電源ボタンがありますのでOFFにして下さい。)
6. HUBのコンセントも分かれば抜いてください
(電源ボタンは無いのでコンセントから抜いて下さい。)

【復旧時】

1. HUBの電源をコンセントにさして下さい。(抜いていた場合)
2. ルーターの電源を入れます。
(本体脇のON/OFFの電源ボタンをONにして下さい)
3. UPS(無停電源装置)の電源ボタンを押して電源を入れて下さい。
(丸ボタンの真ん中がIになっているほう)
4. サーバーの電源を入れます。(本体の前面上部辺りに丸いボタンがあります)
5. サーバーのデスクトップ画面が表れるまで、待って下さい。
6. 各パソコンの電源を入れます。

【***復旧後*****】

1. システムが起動できたら、中断していた作業から再開します。
2. バックアップが出来ていなければバックアップをいつもの手順で再開して下さい。
3. チェックインやチェックアウトが発生していた場合は行って下さい。
4. 予約の連絡があれば入力をして下さい。
5. 停電時に発生した作業を完了してから通常の業務を行うようにして下さい。